

CHECKLISTA ÅRLIG SYSTEMREVISION

Följande checklista kan användas vid årlig genomgång av systemdokumentationen. Vid genomgången skall samtliga steg i systemet ses över för att garantera dess riktighet.

	Anm.	Kommentar	Åtgärd Datum
<p>1. ANSVAR</p> <p>a) Är ansvaret tydliggjort? b) Finns utsedd brandskyddsansvarig? c) Finns brandskydd/säkerhetspolicy?</p>	<p>..... </p>	<p>..... </p>	<p>..... </p>
<p>2. ORGANISATION</p> <p>a) Finns brandskyddsorganisation? b) Är organisationen tillräcklig eller behövs fler funktioner? c) Är organisationen tydligt och riktigt beskriven?</p>	<p>..... </p>	<p>..... </p>	<p>..... </p>
<p>3. UTBILDNING</p> <p>a) Finns utbildningsplan? b) Följs planen? c) Har dokumentationen förts över utbildad personal? d) Har organisationen tillräcklig kompetens?</p>	<p>..... </p>	<p>..... </p>	<p>..... </p>
<p>4. INSTRUKTIONER OCH RUTINER</p> <p>a) Finns rutiner för heta arbeten, rökning, ordning och reda etc. b) Räcker dessa eller behöver de kompletteras? c) Finns andra dagliga rutiner? d) Är instruktionerna/rutinerna tydliga?</p>	<p>..... </p>	<p>..... </p>	<p>..... </p>
<p>5. DOKUMENTATION</p> <p>a) Stämmer verksamhetsbeskrivningen? b) Finns byggnadsteknisk beskrivning/planritning? c) Finns utrymningsplaner och stämmer de med verkligheten? d) Är larminstallationerna beskrivna? e) Finns särskilda risker att ta hänsyn till?</p>	<p>..... </p>	<p>..... </p>	<p>..... </p>

Skapat:

Reviderad:

Sign:

Räddningstjänsten GÄLLIVARE

	Anm.	Kommentar	Åtgärd Datum
<p>6. DRIFT OCH UNDERHÅLL</p> <p>a) Finns rutiner för kontroll/underhåll av byggnadstekniskt brandskydd?</p> <p>b) Utförs internt/extern kontroll/besiktning enligt dokumentationen?</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>7. KONTROLL/UPPFÖLJNING/TILLBUD</p> <p>a) Finns kontrollsystem för egenkontroll?</p> <p>b) Finns kontrollplan?</p> <p>c) Genomförs kontrollerna enligt plan?</p> <p>d) Fungerar kontrollerna tillfredställande?</p> <p>e) Är checklistan verksamhetsanpassad?</p> <p>f) Åtgärdas och arkiveras checklistorna?</p> <p>g) Genomförs uppföljning?</p> <p>h) Finns system för tillbudsrapportering?</p> <p>i) Dokumenteras tillbudsrapporterna?</p> <p>j) Finns punkten brandskydd/säkerhet med på dagordningen för avdelnings-/ledningsmöten?</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Skapat:

Reviderad:

Sign: