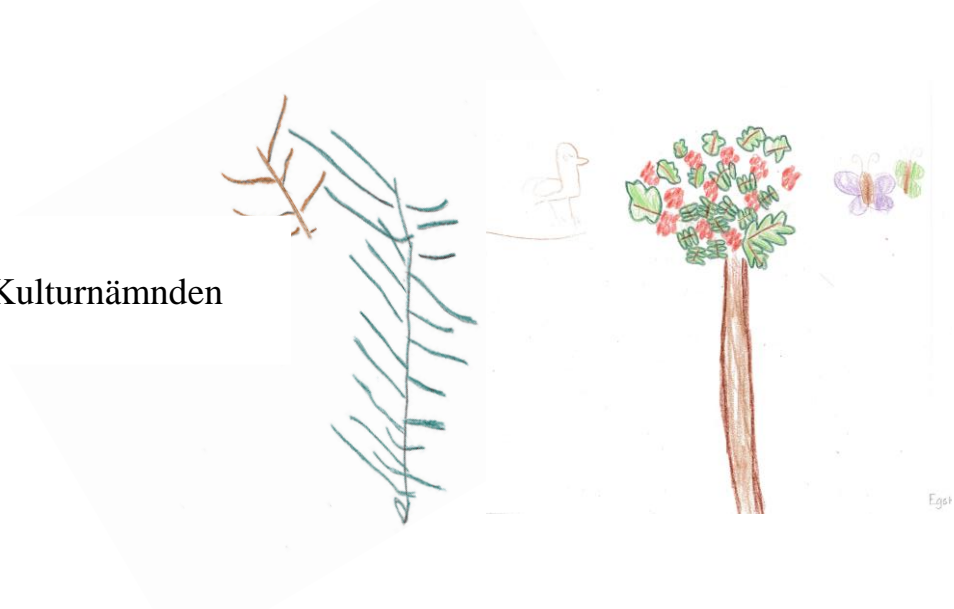


Gällivare kommun
Barn-, Utbildning- och Kulturnämnden



Plan mot diskriminering
och
kränkande behandling i förskolan -

Likabehandlingsplan
för

Granbacka förskola

Gällivare

Gällivare kommun

Upprättad januari 2016

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Så här har vi arbetat fram likabehandlingsplanen på förskolan	1
Övergripande policy/vision	2
Kartläggning och nulägesanalys	3-5
Planerade främjande och förebyggande åtgärder under året	6
Övriga åtgärder som planeras under åtgärder	7
Rutin för direkta åtgärder	8-9
Barnens rättigheter och skyldigheter	10
Kompetensutvecklingsplan	11
Kommunikationsplan	12
Uppföljning av Plan mot diskriminering och kränkande behandling i skolan och redovisning av genomförda åtgärder	13

Bilagor

Förskolans trivselregler
Kontaktpersoner/organisationer
Ur Läroplan och Skollag
Diskrimineringslag
Definitioner av diskriminering
Skolverkets allmänna råd
Barnkonventionen
DO:s Likabehandlingshjulet
Enkät; Trygghet & trivsel
Barnintervjufrågor

SÅ HÄR HAR VI ARBETAT FRAM PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING/LIKABEHANDLINGSPLAN

- Augusti 2012 organiserade Barn-, Utbildning och Kulturnämnden/förvaltningen en specialiserad och utökad ledningsorganisation, en förskoleenhet vilket innebar att man tillsatte förskolechefer som enbart ansvarar över förskolor och pedagogisk omsorg. Tidigare var rektor ansvarig för skolor och förskoleverksamhet samt pedagogisk omsorg.
- Vårterminen 2013 fick varje avdelning på förskolorna/pedagogisk omsorg i kommunen ett exemplar av Skolverkets allmänna råd ”Arbete mot diskriminering och kränkande behandling” och varje personal fick ett exemplar av ”Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet”.
- Verksamhetsanalys av Lpfö98 är gjord juni 2013 av områdena: värdegrundsarbete – barninflytande, genusperspektiv, mångfald, samarbetsformer, utveckling och lärande, kompetens, pedagogiska forum och det kollegiala lärandet.
- Trivselregler arbetas fram tillsammans med barnen. Barnen reflekterar över trivselreglerna och tar även själva upp dem till diskussion.
- Värdegrundsfrågor sker i den dagliga verksamheten, genom diskussioner med barnen, bland annat om att visa hänsyn, respektera varandra, turordning och sin roll i eventuella konflikter, barnen är aktiva och föreslår lösningar. Barnen är delaktiga i olika situationer under dagen.
- Personalen har haft kompetensutveckling inom mångfald & likabehandling
- Sedan 2013 och fortfarande hålls utbildning för personal inom språkutveckling där det bland annat har tagits upp om hur vi kan arbeta i förskolan då vi har barn med annat modersmål.

- Förskolan har köpt in alternativa lärverktyg som iPad, PenPal samt inbjudit en barnboksförfattare i meänkieli.

2

ÖVERGRIPANDE POLICY

Granbacka förskola är en förskola där alla, oberoende av social bakgrund, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, ges möjlighet att växa i livet, såväl kunskapsmässigt som socialt.

Ledning och personal ser allvarligt på och tar avstånd från alla tendenser till trakasserier och kränkande behandling.

I förskolan råder:

- absolut förbud för personal att kränka, trakassera och diskriminera barn
- handlingsplikt – förskolan måste utreda och få stopp på trakasserier och kränkande behandling av barn
- krav på insatser för att främja barnens lika rättigheter och möjligheter
- krav på åtgärder för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Barn-, utbildning- och kulturnämnden har antagit en gemensam vision som gäller alla verksamhetsområden – förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola samt särskola.

Vision

- Alla barn/elever ska bli vinnare i sitt eget liv

KARTLÄGGNING OCH NULÄGESANALYS

- Planerade samtal
Utvecklingssamtal hålls minst en gång per läsår.
Förskolan gör, en gång per år eller oftare, en kartläggning och nulägesanalys för att få kunskap om den aktuella situationen på förskolan, genom enkäter, intervjuer och trygghetsvandringar inomhus på respektive avdelning och utomhus.
- Språkbruk
På förskolan råder ett ”vårdat språk” bland barn, föräldrar och personal. Om det skulle förekomma nedsättande och/eller respektlösa ord tar personalen tag i detta och arbetar aktivt med olika åtgärder.
- Attityder och värderingar
Relationen och interaktionen mellan personalen och barnen spelar en central roll för likabehandlingsarbetet i förskoleverksamheten. Det är i de vardagliga mötena som värderingar och attityder förmedlas.
Därför är det viktigt att reflektera över vilka värderingar och föreställningar som finns hos personalen och i barngruppen angående kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och ålder.
- Tillgänglighet
Personalen finns tillgänglig för barnen och vårdnadshavare.
Flera blanketter som förskolorna använder har översatts på flera språk.
- Trygghet/trygghetsvandringar:

Kartläggning, analys och åtgärder från avdelning Rönnen;

Förslag för att få högre svarsfrekvens till nästa gång:

- Erbjud och vägleda vårdnadshavarna till att fylla i enkäten på förskolan för att förhindra att den blir liggande kvar hemma.
- Översättning till andra språk.

De inkomna enkäterna visar på att vårdnadshavarna/barnen trivs med verksamheten samt personalen. Ett enkätsvar visar dock på att ett barn tycker mindre bra om att gå till förskolan. De övriga kartlägningsfrågorna från detta barn är markerad på ” stämmer mycket bra”. Det gör att vi drar slutsatsen att detta barn har svårt med separation från vårdnadshavarna.

Frågorna som besvaras skriftligen (intervjun) visar på att personalens förhållningssätt och bemötande upplevs som positivt, även positivt att träffa och vara med kompisar. Lärande miljön- Konstruktionsrummet samt ateljén är uppskattade lärandemiljöer. Aktiviteter som utelek samt rörelse framhålls som positivt.

Trygghetsvandringen samt barnintervjun visar på att vid ”fri lek” kan ljudnivån upplevas som hög i vissa situationer. Barnen kan även känna att de inte tillåts vara delaktiga i leken. Rutschkanan samt rampen vid uteförrådet upplevs som otrevlig av ett barn som är rädd för att bli åkt på. Rampen upplevs som brant av detta barn (högt avstånd till marken).

Hur ska vi göra?

Genom att vi som personal är mer lyhörd samt uppmärksam utifrån ett barnperspektiv. Alla individer upplever omgivningen/händelser på olika sätt och det är betydelsefullt att vi personal i ännu större omfattning intar ett barnperspektiv. Detta för att få en bättre förståelse för hur barnen upplever olika uppkomna situationer. Reflektera mer i arbetslaget för att få en större helhetsbild samt ta del av olika synsätt.

Åtgärder:

- Mer vuxennärvaro i den fria leken för att kunna vägleda barnen till ett annat förhållningssätt under den pågående leken. Alla ska känna att de är delaktiga. ”Barnets självkänsla och identitet utvecklas i samspel med andra barn och vuxna. Det är därför viktigt att det i barngruppen skapas förutsättningar för det enskilda barnet att ingå i relationer till andra barn och vuxna och att vara delaktig i det som händer” (Skolverket 2013, Skolverkets allmänna råd med kommentarer, s.24).

Varje personal i arbetslaget har ansvar över specifika rum, denna arbetsfördelning rullar. Detta för att kunna tillgodogöra oss all kompetens i arbetslaget. Syftet är att kunna genomföra observationer samt vägleda barnen till ett bättre förhållningssätt till varandra under den fria leken. Under vår måndagsplanering reflekterar vi över resultatet samt beslutar hur vi jobbar vidare

- Rutschkanan övervakas i ännu större utsträckning. Pratar med barnen om betydelsen av att inte ha bråttom i rutschkanan utan vänta på sin tur.

- Marken under rampen kommer att fyllas upp, detta gör att det inte kommer att vara lika brant. När detta är gjort får vi utvärdera med barnet hur det känns. Ett alternativ att bygga ett staket/räcke.

Kartläggning, analys och åtgärder från avdelning Granen;

- Enkäten visar inget alarmerande. Visar på att vårt arbetsätt och prioriteringar fungerar bra.
Vi har haft många inskolningar under hela året, det kan vara därför några inte är trygga fullt ut.
Barngruppen består av många små barn, därför kanske inte alla känner att de får stöd, tröst av en vuxen.

Åtgärder:

- Vi fortsätter att arbeta med att barn och vuxna skall känna sig trygga och få ett bra bemötande av oss personal.
- Förskolan kommer även att fortsätta och arbeta med ”språk och lärande” med bland annat språkutveckling, språkstimulering, språktillägnande.
- Mat
Alla barn kan äta maten som serveras från köket likaså vid eventuell bak och tillagning tillsammans med barnen på avdelningen oavsett allergi och/eller religion.
- Utflykter, fester och andra aktiviteter
Alla barn kan delta i utflykter och aktiviteter oavsett till exempel kön, religion eller funktionsnedsättning.

PLANERADE FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER/RUTINER UNDER ÅRET

Rutin	Ansvarig	När
Vi hälsar på varandra	alla	alltid
”Sortera” på avd.	personal och barn	1 ggr/dag
”Sortera” i gemensamma utrymmen	personal	1 ggr/vecka
Vara aktsam om lekmaterial, utomhus och inomhus	personal och barn	dagligen
”Språk och lärande” i samspel	personal	dagligen lärande”
Utvecklingssamtal	personal	minst 1 ggr/år
Möten/samlingar	personal och barn	ca 1 ggr/dag
Morgonmöte	personal	kl.07.30 varje morgon
Förskoleråd	föräldrar, personal, förskolechef	minst 1 ggr/termin
Trygghet/trygghetsvandringar (kartläggning)	personal	ca 1 ggr/år eller vid behov
Enkät om barnens trygghet/trivsel	personal	ca 1 ggr/år eller vid behov
Trivselsregler	personal och barn	varje vecka upprättas varje år
Granskning av lek-/lärmaterial	personal	reflekterande vid inköp och användning

ÖVRIGA ÅTGÄRDER SOM PLANERAS UNDER ÅRET

Eventuella trakasserier och kränkande behandling som uppmärksammas på förskolan åtgärdas enligt modellen. Direkta åtgärder se sidorna 7-8.

Språkbruket och kränkningar på Internet, mobiltelefoner och TV-program är ämnen som vi arbetar med när vi möter/hör att barn pratar om det i förskolan.

Gemensamma aktiviteter och lekar mellan avdelningarna.

Vi håller ”Granbaka sjung” för att stärka gemenskapen mellan alla barn och personal på förskolan.

Skapa utmanande lärsaker utomhus.

Teater och andra estetiska föreställningar genom ”Skapande skola” i förskolan.

Aktiviteter genom estetiska uttrycksformer med handledning av dramapedagog.

RUTIN FÖR DIREKTA ÅTGÄRDER vid kännedom om trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling

- Förskolechefen informeras, enligt Skollagen (2010:800) 6 kap.10§
- **Utredning/åtgärd** görs av den förskollärare, barnskötare eller annan personal som får kännedom om kränkningen (Gällivare kommuns stöddokument/"blå" blankett).
- Om det är annan personal än avdelningspersonalen som har gjort utredningen informerar denna till barnet/barnens berörda avdelningspersonal.
- Vårdnadshavare informeras – i ett akut skede kan förskolan behöva agera innan vårdnadshavare informeras.
- Vid varje enskilt fall bör en bedömning göras av hur allvarlig kränkningen är. Förskolan behöver också överväga om det finns anledning att göra en anmälan till socialtjänsten.
- Åtgärder ska grundas på utredningen av vad som skett i det enskilda fallet och skall riktas till såväl det barn som blivit utsatt som till den/de som utövat kränkningen.
- Vid behov kan förskolechefen lämna ett uppdrag till Elevhälsan för rådgivning och handledning i ärendet angående den som blivit kränkt och den som utövat kränkningen.
- Åtgärderna skall följas upp/utvärderas av berörd personal (blå blankett).
- Använd tolk om det finns behov hos barn och vårdnadshavare.
- Rapportering till huvudmannen, enligt Skollagen (2010:800) 6 kap.10§

RUTIN VID DIREKTA ÅTGÄRDER vid kännedom om att personal diskriminerar, trakasserar eller kränker barn

- Barnet, vårdnadshavare, förskollärare, barnskötare eller/och annan personal talar med sin avdelningspersonal och förskolechef.
- Förskolechef ansvarar för utredning.
- Vårdnadshavare informeras.
- Vid behov tar förskolechef hjälp av till exempel Elevhälsan.
- Förskolechef ansvarar för upprättande av utredning/åtgärd Gällivare kommuns stöddokument/"blå" blankett.
- Förskolechefen lämnar ett uppdrag till Elevhälsan för rådgivning och handledning i ärendet angående den som blivit kränkt och den som utövat kränkningen.
- Förskolechef ansvarar för att åtgärderna följs upp och utvärderas.
- Förskolechefen arbetar parallellt med den personal som har utfört kränkningen enligt reglementet som gäller för personal.
- Använd tolk om det finns behov hos barn och vårdnadshavare.
- Rapportering till huvudmannen, enligt Skollagen (2010:800) 6 kap.9§

BARNENS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Att varje barn:

- får inflytande över vilka trivselsregler som skall gälla samt tar ansvar, i stigande ålder och utveckling, över att följa dem
- utvecklar sin förmåga att förstå och att handla efter de demokratiska principerna, barns rättigheter och skyldigheter, genom att få delta i olika former av beslut
- tar ett personligt ansvar, i stigande ålder och utveckling, för sin lärmiljö i förskolan
- har rätt till en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- har rätt till att varje personal förverkligar FN:s barnkonvention om barns rättigheter, se bilaga
- har rätt till att varje personal tillsammans med barnen på förskolan arbetar aktivt med främjande och förebyggande arbete med barnens rättigheter och möjligheter – även kallat likabehandlingsarbete
- får vara delaktig i att utforma förskolans aktiviteter och påverka sitt eget handlingsutrymme, detta ger positiva effekter på barnens syn på förskolan och gynnar det sociala klimatet
- oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder har rätt till lika stort inflytande och utrymme i verksamheten
- som tillfälligt eller varaktigt behöver mera stöd och stimulans än andra ska få detta stöd utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar så att de utvecklas så långt som möjligt

KUR SINNEHÅLL	RIKTAD TILL	OMFATTAR	NÄR
Inskolning av nya barn och arbete med grupprocessen för att få trygga barn i förskolan, på avdelningarna och i grupperna	Alla barn på förskolan	Under inskolningsperioden med nya barn och löpande med hela barngruppen under hela året	Hösten samt under läsåret
”Språk och lärande” i samspel	Alla barn på förskolan	Läsåret	Läsåret
Arbeta med att upptäcka och reflektera över teknik ur ett genusperspektiv	Alla barn på förskolan	Varje vecka	Läsåret
Arbeta med förskolans barn i åldersindelade tvärgrupper	4-5 åringar på förskolan	Varje vecka	Läsåret
Personal reflekterar och planerar i tvärgrupper	All personal på förskolan	Träffar under läsåret	Läsåret
Upprätta trivselregler för förskolan/ avdelningen	Alla barn och all personal på förskolan	En gång per termin med uppföljning	Läsåret
Litteraturstudier av Skolverkets allmänna råd ”Förskolans och skolans värdegrund” och Skolinspektionens rapport 2012:7, Lärande för jämställdhet	Personal	Arbetslags- och arbetsplatsträffar	Läsåret
Rädda barnens material ”Olika men lika” Metodbok om barnkonventionen i förskolan	Barn	Under läsåret	Läsåret
Utbildning i barn med flera språk-modersmål	Personal	All personal	Läsåret

KOMMUNIKATIONSPLAN

Målgrupp	Informationsstrategi	Ansvarig	Ansvarig
		Förskole- chef	Personal
Barn	Genomgång av förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling i förskolan på samlingarna/mötena med barnen Praktiska arbeten kring planen under läsåret		X
Nya barn	Genomgång av förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling på förskolan under de första veckorna på den nya förskolan.		X
Personal	Genomgång av förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling i förskolan på personalkonferensen i början av varje termin. Samtliga i personalen ska erhålla ett ex av förskolans plan.	X	
Nyanställd personal inkl långtidsvikarier	Genomgång av förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling i förskolan i samband med introduktion. Ett ex av planen ges till personalen.	X	
Föräldrar	Genomgång och diskussion utifrån förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling på förskolan under första föräldramötet under läsåret. Föräldrar erhåller ett ex av planen på föräldramöte eller i samband med individuellt utvecklingssamtal för barn.		X
Nya föräldrar	Muntlig information om förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling på förskolan, exemplar erhålles.		X
Barnens möten/samlingen	Genomgång och diskussion utifrån förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling på förskolan på samlingen/mötena under läsåret. Barnen engageras i det främjande och förebyggande arbetet.		X
Förskoleråd	Genomgång och diskussion utifrån förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling på förskolan på förskolerådet under läsåret. Förskolerådet inbjuds till delaktighet vid upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling i förskolan	X	
Korttidsvikarier	Informeras om att de bör ta del av förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling i förskolan som finns att tillgå på förskolan.		X

UPPFÖLJNING AV PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING I FÖRSKOLAN OCH REDOVISNING AV GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER

En plan upprättas årligen, nästa gång blir under år 2015. Inför arbetet görs en ny kartläggning, nulägesanalys och förslag på åtgärder arbetas fram.

Förskolorna kommer att lämna en redogörelse över planerade, genomförda och eventuella icke genomförda åtgärder i efterföljande års plan.

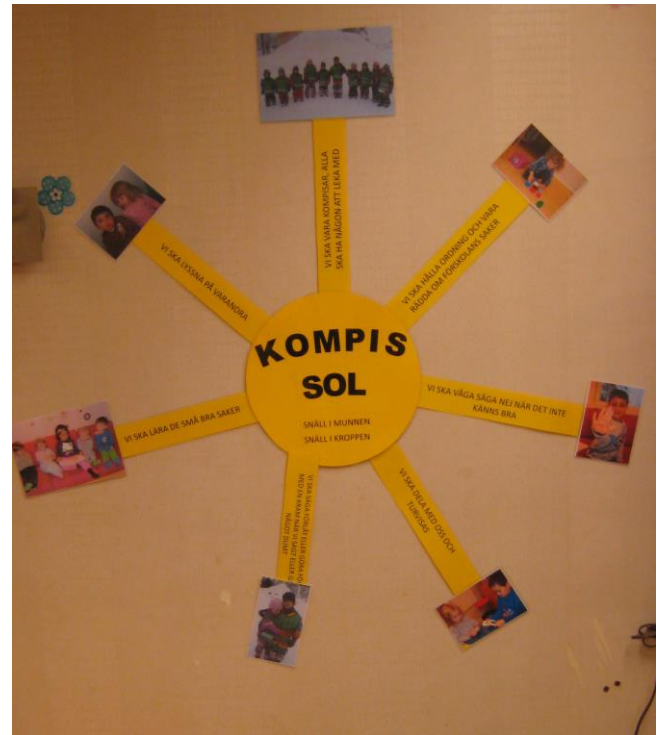
Förskolan har arbetat systematiskt med förebyggande, främjande åtgärder enligt den förra Plan mot diskriminering och kränkande behandling i förskolan tillika Likabehandlingsplan.

Samtliga åtgärder som planerades har genomförts.

Trivsel- och kompisregler och dess konsekvenser på Granbacka förskola



Granens trivselregler

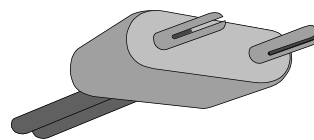


Rönnens trivselregler

Om man bryter mot trivselreglerna blir konsekvenserna:

- Personal har samtal med barnet/barnen
- Om det fortsätter pratar personalen med vårdnadshavare
- Informera förskolechef
- Vid behov möte med vårdnadshavare

Kontaktpersoner/organisationer



Barn- och elevombudet, ”BEO” http://beo.skolinspektionen.se/	08-586 080 00
BRIS vuxentelefon om barn www.bris.se	077-150 50 50
Diskrimineringsmannen, ”DO” www.do.se e-post: do@do.se	08-120 20 700
Rädda barnen www.rb.se	08-698 90 00
Rädda barnens föräldratelefon- Anonyma föräldrar	020-786 786
Skolverket www.skolverket.se	08-527 332 00
HBT –jouren, www.rfsl.se måndagar, onsdagar och söndagar kl. 19.00-22.00	0771-66 67 68
RFSL Nord	070-55 33 202

Ur Läroplanen för förskolan, ”Lpfö98/2010”:

Förståelse och medmänsklighet

Förskolan ska ta till vara och utveckla barnens förmåga till ansvarskänsla och social handlingsberedskap, så att solidaritet och tolerans tidigt grundläggs. Förskolan ska uppmuntra och stärka barnens medkänsla och inlevelse i andra människors situation. Verksamheten ska präglas av omsorg om individens välbefinnande och utveckling. Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Verksamheten ska syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt. Barns behov av att på olika sätt få reflektera över och dela sina tankar om livsfrågor med andra ska stödjas.

Saklighet och allsidighet

Förskolan ska vara öppen för skilda uppfattningar och uppmuntra att de förs fram. Varje barn ska ges möjlighet att bilda sig egna uppfattningar och göra val utifrån de egna förutsättningarna. Delaktighet och tilltro till den egna förmågan ska på så vis grundläggas och växa. Alla föräldrar ska med samma förtroende kunna lämna sina barn till förskolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen. Alla som verkar i förskolan ska hävda de grundläggande värden som anges i skollagen och denna läroplan och klart ta avstånd från det som strider mot dessa värden. Vuxnas sätt att bemöta flickor och pojkar liksom de krav och förväntningar som ställs på dem bidrar till att forma flickors och pojkars uppfattning om vad som är kvinnligt och manligt. Förskolan ska motverka traditionella könsmonster och könsroller. Flickor och pojkar ska i förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.

Ur Skollag Kap.6:

Åtgärder mot kränkande behandling

Ändamål och tillämpningsområde

1 § Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Ur diskrimineringslag 1 Kap.1§:

1 kap. Inledande bestämmelser

Lagens ändamål

1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Ur Skolverkets allmänna råd, 2012:

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Bilaga 1. Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i de allmänna råden och är bland annat hämtade från diskrimineringslagen, skollagen och propositionen Ett starkare skydd mot diskriminering (prop. 2007/08:95).

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna diskrimineringsgrunderna.

De sju diskrimineringsgrunderna är

- kön,
- könsöverskridande
- identitet eller uttryck,
- etnisk tillhörighet,
- religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder,
- sexuell läggning
- ålder

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad indirekt diskriminering. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet likabehandling menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. För att underlätta läsningen inryms i den här skriften begreppet sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

Med diskrimineringsgrunden könsöverskridande identitet eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden etnisk tillhörighet menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med funktionshinder menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med sexuell läggning menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Med kränkande behandling menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med elev avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med barn menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter. I diskrimineringslagen används begreppet utbildningsanordnare men i den här skriften används begreppet huvudman oavsett vilken lagstiftning det rör sig om.

Ur Barnkonventionen

FN:s konvention om barnets rättigheter, barnkonventionen, antogs 1989. Tanken med konventionen är att skapa ett samhälle som respekterar barnen i alla sammanhang. Konventionen ska också stärka barns roll både i familjen och i samhället i stort. Kapitel 6 i skollagen,

Åtgärder mot kränkande behandling, grundar sig bland annat på barnkonventionens artikel 2, 3, 6, 12, 19 och 28. Dessa artiklar är därmed särskilt relevanta för likabehandlingsarbetet.

Artikel 2: Alla barn har lika värde och lika rättigheter. Inget barn ska diskrimineras. Det innebär bland annat att barn inte får diskrimineras på grund av exempelvis härkomst, funktionsnedsättning eller religion. Vidare får barn inte diskrimineras i förhållande till vuxna eller andra barn.

Artikel 3: Barnets bästa ska komma i främsta rummet, i alla situationer där åtgärderna på något sätt påverkar barn. Det gäller till exempel barnets utbildning, välfärd och hälsa.

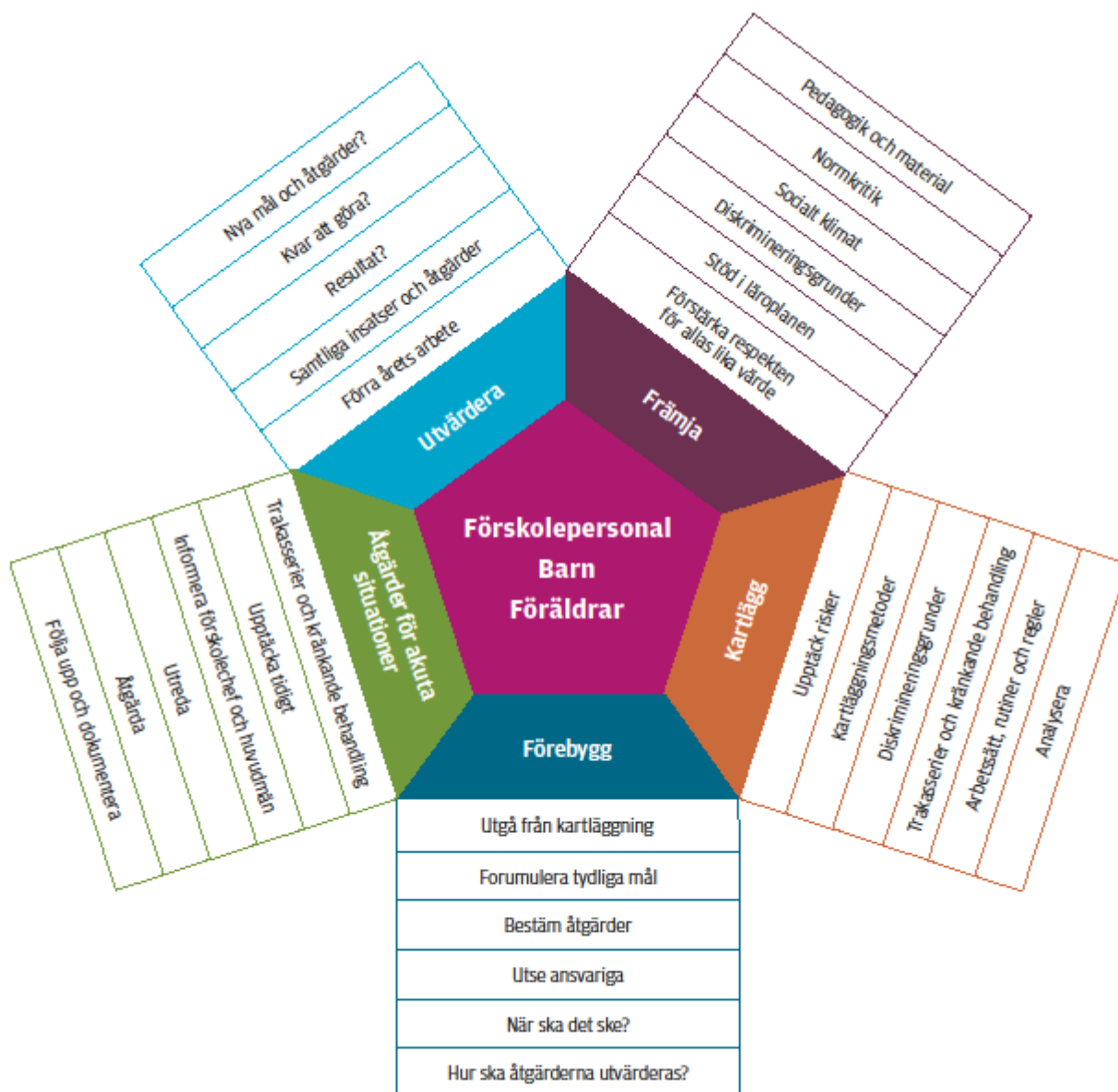
Artikel 6: Handlar om att skapa en miljö för barnet som ger bästa tänkbara möjligheter till överlevnad och utveckling.

Artikel 12: Handlar om barnets rätt att uttrycka sina åsikter i alla frågor som gäller barnet.

Artikel 19: Alla barn har rätt att skyddas mot fysiskt eller psykiskt våld, utnyttjande och vanvård när de är i föräldrarnas, andra vårdnadshavares eller annan persons vård. Samhället ska ha olika sociala program för att ge barnet och den som har hand om barnet stöd, liksom på andra sätt arbeta förebyggande.

Artikel 28: Alla länder som skrivit under barnkonventionen ska verka för ordning i skolan, utan att kränka barn och elevers värdighet.

Ur DO:s material ”Lika rättigheter i förskolan” - handledning
Likabehandlingshjulet





Gällivare kommun
Barn-, utbildning- och kulturförvaltningen

Förskola: Granbacka

Avdelning: Granen och Rönnen

Pojke Flicka

Granen; av 15 enkäter inkom 9 svar = 60 %
Rönnen; av 18 enkäter inkom 6 svar = 33 %
Samtliga två avd; av 33 enkäter inkom 15

Av 33 utlämnade enkäter har 15 inkommit = 46 %

FÖRÄLDRAENKÄT

Trygghet och trivsel - föräldrar med barn i pedagogisk omsorg

Kartlägningsfrågor kommer att användas som underlag inför arbetet med Förskolans nya Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

		Stämmer mycket bra	Stämmer bra	Stämmer mindre bra	Stämmer inte alls	Ej svar
1	Mitt barn tycker om att gå till förskolan	54 %	40 %	6 %		
2	Mitt barn trivs på förskolan	88 %	6 %	6 %		
3	Mitt barn blir bra bemött av personalen på förskolan	80 %	20 %			
4	Mitt barn blir bra bemött av övriga barnen på förskolan	67 %	27 %			6 %
5	Mitt barn bemöter andra barn och vuxna på ett bra sätt.	67 %	27 %			6 %
6	Mitt barn är tryggt på förskolan	80 %	20 %			
7	Mitt barn har någon vuxen att prata med/ty sig till om han/hon är ledsen på förskolan	73 %	20 %			6 %
8	Mitt barn får hjälp och stöd av någon vuxen om han/hon behöver det	67 %	27 %			6 %

Enkätsvaren lämnas i tamburen i uppsatt låda, på ditt/dina barns avdelning **senast 31 mars 2015**.

Du/ni besvarar enkäten anonymt. Om du/ni har flera barn i förskolan är det viktigt att du/ni besvarar en enkät per barn, eftersom barnen kan uppleva situationen på förskolan olika.

Till Granbacka förskolas föräldrar och barn

Förslag på frågor, barnintervju.

Intervjuerna är anonyma och barnet svarar frågorna tillsammans med förälder.

Kartläggningfrågor kommer att användas som underlag inför arbetet med Granbacka förskolas nya Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Enligt förordningen (2006:1083) ska föräldrar och barn medverka i arbetet med planen.

Personalen kommer även att göra trygghetsvandringar med barn på förskolan.

Motivera svaren med förklaringar:

Är det något/någon som gör dig glad på förskolan?

Är det något/någon som gör dig ledsen på förskolan?

Är det något/någon som gör dig arg?

Är det någon/något som gör dig rädd?

Var någonstans inne tycker du att det är roligt att vara?

Finns det någon plats inne som du inte tycker om (är "läskigt") att vara på?

Var någonstans ute tycker du att det är roligt att vara?

Finns det någon plats ute som du inte tycker om (är "läskigt") att vara på?

Hur känns det för dig när några bråkar?

Vad gör du då?

Stoppdatum för inlämnande är 31 jan 2015

Använd baksidan om inte raderna räcker till och om barnet har andra frågor.

Tack på förhand! Personal och förskolechef på Granbacka förskola.