

**Likabehandlingsplan**  
för  
Puoltikasvaara skola  
Lillsjöns förskola  
samt  
Skolbarnsomsorgen



Upprättad mars 2009

## Innehållsförteckning

Upprättande av likabehandlingsplan	1
Policy	2
Kartläggning och nulägesanalys	3, 4
Planerade åtgärder under året	5
Rutiner och ansvarsfördelning	6
Elevers rättigheter och skyldigheter	7
Kompetensutvecklingsplan	8
Kommunikationsplan	9
Uppföljning av likabehandlingsplanen	10
Bilagor	
Skolans ordningsregler	Bil 1
Lag SFS 2008:557	Bil 2
SoL 14 KAP §1	

## Upprättande av likabehandlingsplan

Likabehandlingsplanen har sin grund i Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling, SFS 2006:67.

Arbetet med att utarbeta likabehandlingsplanen har skett i samverkan mellan ledning, personal, elever/barn och skolråd.

Personalen har utbildats om lag SFS 2006:67, rektor har fått utbildning om upprättande av likabehandlingsplan .

Information om likabehandlingsplanen och Lag SFS 2006:67 har getts till skolrådet, elever och personal. Innan beslut har likabehandlingsplanen lämnats ut på remiss till skolrådsrepresentanter och personal.

Planen reviderad mars 2008

SFS 2006:67 har upphört. Lagen har ersatts med en ny Diskrimineringslag SFS 2008:567 och förändringar i skollagen 14a Kap 1§.

Rektor har varit på en utbildningsdag i Luleå mars-09, ”Diskrimineringslagarna och kommunerna.”.

Ordningsreglerna och konsekvenserna om man bryter mot dem har reviderats av personal och elever vid läsårsstart ht-09.

Arbetet med att utarbeta likabehandlingsplanen har skett i samverkan mellan ledning, personal, elever/barn och skolråd.

## **Policy**

På vår skola tar alla, ledning och personal, avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Om kränkande behandling upptäcks skall tydliga och kraftfulla åtgärder omedelbart företas.

Alla skall kunna utvecklas i en trygg lärmiljö.

Mål för Puoltikasvaara skola och Lillsjöns förskola är:

- Alla i skolan skall känna trygghet och trivas.
- Arbete mot kränkande behandling/mobbing skall ingå i arbetsmiljöarbetet.

**Kartläggning och nulägesanalys.****Lillsjöns förskola (1-5 åringar) och skolbarnsomsorgen**

Kartläggning om barnens psykosociala miljö har gjorts genom att använda enkäter , via observationer samt genom samtal med barnen.

Kartläggningen användes för att göra en nulägesanalys.

Denna finns som arbetsmaterial hos personalen.

**Förskoleklass till skolår 6**

För att göra kartläggningen använder vi oss av enkäter, samtal och observationer. Vi uppmärksammar speciellt sådana situationer, där risken är större att bli utsatt för någon kränkande handling. Sådana ställen är tex. omklädningsrum, skoltaxin och där eleverna vistas på rasterna.

Kartläggningen användes för att göra en nulägesanalys. Denna finns som arbetsmaterial hos personalen.

**Planerade åtgärder under året.****Främjande och förebyggande**

<b>Aktivitet/Åtgärd</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Tid</b>
Livsviktigt	Lärare	Varje vecka
Rasttillsyn	Personal	Varje rast
Samling (mots. Elevråd)	Lärare	1ggr/vecka
Elevskyddsombud	Rektor	1ggr/månad
Trivselenkät -barn/elever	Personal	2ggr/år
Samtal med barn/elever	Personal	Fortlöpande
Trivselregler för förskolan	Personal	Höst
Temadagar t.ex. Barns rättigheter	Lärare	Minst 1ggr/år
Ordningsregler	Alla	Dagligen
Granskning av läromedel	Lärare	Vid inköp

## **Rutiner och ansvarsfördelning**

Varje incident av kränkande behandling skall resultera i en reaktion från de vuxna på skolan. Om det framkommer att någon blir eller blivit trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling eller om det finns signaler på att det förekommer skall saken utredas. Om kränkningen pågår skall direkta åtgärder vidtas för att kränkningen skall upphöra. Information skall lämnas till föräldrar, mentor och rektor. Utredningen skall göras så snart det är möjligt av den personal som upptäcker eller får en anmälan om kränkning. Vid arbetet används blanketten "UTREDNING – alla former av kränkande behandling". Beroende på vad utredningen visar skall lämpliga åtgärder vidtas. Vid behov upprättas åtgärdsprogram. Åtgärderna skall följas upp och utvärderas. Vid utredningen kan uppgifter framkomma som medför att anmälan till t.ex. socialtjänst eller polis bör göras.

Arbetet görs i samverkan med rektor. I vissa fall görs utredningen av rektor, t.ex. om elev blivit kränkt av någon personal.

Elever, föräldrar och all personal som upptäcker eller blir utsatt för kränkning kan göra en anmälan till lärare/mentor eller rektor.

Rektor har det yttersta ansvaret för detta arbete.

## **Barn/elevs rättigheter och skyldigheter**

Barn och elevers rättigheter och skyldigheter tas upp i ett antal dokument. FN:s Barnkonvention, Skollagen, Skolverkets föreskrifter, Läroplanerna, Arbetsmiljölagen, Socialtjänstlagen, Brottsbalken, SFS 2006:67 samt även i skolans ordningsregler.

Barn/elever har olika rättigheter och skyldigheter utifrån ålder och mognad.

Eleverna skall mötas och själva visa aktning och respekt för människans egenvärde, sin person och sitt arbete.

Eleverna skall inte bli kränkta eller trakasserade.

Eleverna har rätt till anpassad utbildning i en trygg lärmiljö.

Eleverna har i förhållande till sin ålder och mognad rätt till inflytande och påverkansmöjligheter genom att aktivt delta i planering och utvärdering av undervisning och aktiviteter.

Eleverna har rätt att företrädas av elevskyddsombud i arbetsmiljöarbetet.

Eleverna skall utifrån ålder och mognad ta ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö.



## Kompetensutvecklingsplan 2009

<b>KURSIÑNEHÅLL</b>	<b>RIKTAD TILL</b>	<b>OMFATTAR</b>	<b>NÄR</b>
Elevskyddsombuds utbildning	Elevskydds-ombud	Ett utbildnings-fälle/person	Årligen återkommande vt & ht
Metoder i främjande och förebyggande arbete	Personal	Studiecirkel kring rapport "Olikas lika värde"	Vt-08 Ht-08
Litteraturstudier	Personal		
Diskrimineringslagarna och kommunen	Rektor	1 dag	5 mars 2009
Respekt och hänsyn	Pedagoger	En föreläsning, 3 tim	1 april 2009-04-07

## Kommunikationsplan

Målgrupp	Informationsstrategi	Ansvarig Rektor	Ansvarig Mentor
Barn/elever	Genomgång av skolans likabehandlingsplan i början av varje termin. Praktiska arbeten kring likabehandlingsplanen varje termin.		X
Nya barn/elever	Genomgång av skolans likabehandlingsplan första skolveckan på den nya skolan.		X
Personal	Genomgång av skolans likabehandlingsplan på AP-träffar i början av varje termin. Samtliga i personalen ska erhålla ett ex av skolans Likabehandlingsplan	X	
Nyanställd personal inkl långtidsvikarier	Genomgång av skolans likabehandlingsplan i samband med introduktion. Ett ex av likabehandlingsplanen ges till personalen.	X	
Föräldrar	Genomgång och diskussion utifrån skolans likabehandlingsplan på första föräldramötet vt och ht. Föräldrar erhåller ett ex av likabehandlingsplanen på föräldramöte eller i samband med individuellt utvecklingssamtal för barn/elev.		X
Nya föräldrar	Muntlig information om skolans likabehandlingsplan, skolans likabehandlingsplan delas ut.		X
Skolråd	Genomgång och diskussion utifrån skolans likabehandlingsplan på det första skolrådet vårtermin respektive hösttermin. Skolrådet engageras i det främjande och förebyggande arbetet.	X	
Korttidsvikarier	Informeras om att de bör ta del av skolans likabehandlingsplan som finns att tillgå ...		Rektor, Övrig personal

## **Uppföljning**

Likabehandlingsplanen skall följas upp, utvärderas varje år och vid behov revideras. Vid uppföljning skall en ny kartläggning göras

### **Ordningsregler Puoltikasvaara skola 2009/2010**

Vi är snälla mot varandra och använder inte sårande ord eller uttryck

Vi ger varandra arbetsro och i matsalen matro

Vi **går** när vi är i korridoren

Vi är rädda om våra ( skolans ) och andras saker och städar undan efter oss.

Vi smakar på all mat och sitter vid våra bord i 10 minuter för att undvika stress

Vi är ute minst 5 minuter varje rast

Vi ska lyssna på varandra – också på rasten ”Ett nej är alltid ett nej”

Vi kastar snöbollar i lilla skogen vid skolans gavel och bakom skolan- bara med dem som är med i leken

Då vi har idrott skall vi acceptera regler och de lag vi är med i

Dörrarna mellan duscharna i omklädningsrummen hålls alltid stängda

Du får inte blöta ner någons kläder eller handduk i omklädningsrummet. Ljuset skall alltid vara tänt.

Vi ska följa våra regler som är demokratiskt framtagna

### **Konsekvenser om jag inte följer reglerna**

Samtal med berörd elev/berörda elever, ev. klassdiskussion

Förälder/vårdnadshavare kan kontaktas

Förstör så lagar jag

Ev. ersättningsskyldig – reglemente finns

Rektor kontaktas/ev. utredning/åtgärdsprogram

## **Trivselregler för Lillsjöns förskola/fritids**

Vi skriker inte inne.

Vi springer inte inne.

Vi lämnar inte någon kompis helt ensam.

Vi turas om att bestämma.

Vi är hjälpsamma mot varandra.

NEJ = SLUTA

Vi är snälla mot varandra.

Vi slår inte varandra.

Vi städar upp efter oss.

Vi säger inte dumma saker till varandra.

Reglerna har barnen tillsammans med personalen diskuterat fram, de sitter uppsatta på väggen i form av en kompis sol.

### **Svensk författningssamling (SFS) Diskrimineringslag (2008:567)**

Träder i kraft:2009-01-01

#### **1 kap. Inledande bestämmelser**

##### **Lagens ändamål**

1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

##### **Lagens innehåll**

2 § Lagens första kapitel innehåller definitioner och andra inledande bestämmelser. I andra kapitlet finns bestämmelser om förbud mot diskriminering och repressalier. I tredje kapitlet finns bestämmelser om aktiva åtgärder. I fjärde kapitlet finns bestämmelser om tillsyn. I femte kapitlet finns bestämmelser om ersättning och ogiltighet. I sjätte kapitlet finns bestämmelser om rättegången.

##### **Lagen är tvingande**

3 § Ett avtal som inskränker någons rättigheter eller skyldigheter enligt denna lag är utan verkan i den delen.

##### **Diskriminering**

4 § I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder,

2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett

berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

3. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder,

4. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

5. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-4 och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

**Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning och ålder**

5 § I denna lag avses med

1. kön: att någon är kvinna eller man,

2. könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,

3. etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,

4. funktionshinder: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,

5. sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning, och

6. ålder: uppnådd levnadslängd.

Även den som avser att ändra eller har ändrat sin

könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

## SoL 14 KAP §1 ANMÄLAN OM MISSFÖRHÅLLANDEN 1 § [Anmälningsskyldighet då barn far illa]

...”Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten och kriminalvården är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd. Detta gäller även dem som är anställda hos sådana myndigheter.”...

Myndigheter, befattningshavare och yrkesverksamma som anges i andra stycket är skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredning av ett barns behov av skydd.