



**Gällivare
kommun**

Dokumentnamn Föreskrift om avfallshantering	
Dokumenttyp	Diarienummer
Föreskrift	KSst/2021:509
Beslutad av	Framtagen av
Kommunfullmäktige	Samhällsbyggnads- och teknikförvaltningen
Beslutsdatum	Giltighetstid
KF 2021-12-13 § 212	Tillsvidare

FÖRESKRIFT

Definition: Föreskrifter är detaljerade regler inom ett geografiskt eller organisatoriskt område och utgår från en lag/förordning. Kommunen utfärdar föreskrifter utifrån bl.a. Trafikförordningen, Ordningslagen, Terrängkörningslagen och Miljöbalken. Föreskrifter beslutas av kommunfullmäktige.

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR GÄLLIVARE KOMMUN

1. Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Gällivare kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
 - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - e. Med **farligt avfall** som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - f. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - i. Med **restavfall** avfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
 - j. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

4. Med den avfallsansvariga nämnden avses Kommunstyrelsen (kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott).

5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Miljö- bygg och räddningsnämnd.

6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrin- behållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall under kommunalt ansvar.

7. Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personequivaler om anläggningen endast används för

a) hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,

b) latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Kommunstyrelsens samhällsbyggnads- och teknikutskott informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

2. Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Samhällsbyggnads- och teknikförvaltningen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

3. Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av avfallstaxa för Gällivare kommun.

13 § Kärll ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren. Latrinbehållare säljs av renhållaren.

Container ägs av entreprenören

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar fettavskiljare, avfallskvarn och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren. Avfallskvarn får inte installeras utan medgivande från Samhällsbyggnads- och teknikförvaltningen.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras.

Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av Kommunstyrelsen.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör tre hämtningsområden, se karta i bilaga 2.

22 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 3.

Åtgärder om föreskrift inte följs.

23 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § 1-3 st., 6 st. och 8 och 9 st. samt 20 § 2 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

4. Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

24 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år, eller i enlighet med miljönämndens beslut.

Tömning av slam från slamavskiljare med enbart bad, disk och tvätt (BDT) anslutet ska ske minst en gång vartannat år, eller i enlighet med Miljö-, bygg- och räddningsnämndens beslut.

5. Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

6. Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan om kompostering eller anmälan/ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan/anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33 och 34 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt två år per ansökningstillfälle.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till Miljöbygg och räddningsnämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

30 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Utsträckt hämtningsintervall

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, kan efter ansökan till Miljö-, bygg- och räddningsnämnden medges att matavfallet hämtas var fjärde eller åttonde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för brännbart avfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

32 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till Miljö-, bygg- och räddningsnämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

33 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till Samhällsbyggnads- och teknikförvaltningen under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

34 a § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till Miljö-, bygg- och räddningsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

34 b § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till Miljö- bygg- och räddningsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj - september.

34 c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen maj - september kan efter ansökan till Miljö- bygg- och räddningsnämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

35 § Kommunen får efter ansökan till Miljö-, bygg- och räddningsnämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Dispens i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt fem år per ansökningstillfälle.

7. Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2022-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Gällivare kommun 2020-12-14 upphör att gälla.

SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL I GÄLLIVARE KOMMUN

Följande avfallsslag ska utsorteras och lämnas på anvisad plats.

Ordlista

FTI AB Förpacknings- och tidningsinsamlingen, ett samarbetsorgan bildat av materialbolag för packningar.

TMR Taylor (TMR) Made Responsibility- ett privatägt företag liksom FTI AB samlar in material som omfattar producentansvar.

Återvinningscentral (ÅVC) Bemannad och stationär insamlingsplats för ex grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall och farligt avfall.

Återvinningsstation (ÅVS) Obemannad och stationär insamlingsplats för hushåll för mottagning av förpackningar och returpapper.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämn ing
Bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.	Detta avfall ska hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.		Lämnas vid ÅVC. Avfallet sorteras enligt instruktioner på plats.
Farligt avfall	<ul style="list-style-type: none"> - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel), - Lysrör (t.ex. lågenergilampor, halogenlampor) - Lösningsmedel - Fotokemikalier -Bekämpningsmedel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, lut, ammoniak, avkalkningsmedel) - Avfall som innehåller kvick-silver (t.ex. termometrar, reläer) 	Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall lämnas vid ÅVC. Avfallet sorteras enligt instruktioner på plats.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämn ing
Grovavfall	Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar (hushållsavfall).	Avfallet ska sorteras på plats eller förpackas i genomskinliga säckar. Metall som inte är förpackning lämnas vid ÅVC eller till auktoriserad skrotfirma.	Grovavfall från villor och fritidshus hämtas två gånger per år eller lämnas vid ÅVC. I flerfamiljshus lämnas avfall enligt fastighetsägarens instruktioner. Avfallet sorteras enligt instruktioner på plats.
Deponirest (t ex keramik, porslin, mm., avfall som ej går att återanvända, återvinna, kompostera eller förbränna.)		Deponirest ska förpackas i genomskinliga säckar.	Deponirest från hushållen lämnas vid ÅVC. Avfallet sorteras enligt instruktioner på plats.
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	-	Trädgårdsavfall från villor och fritidshus lämnas vid ÅVC. Avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten.
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Latrin ska samlas i särskild tunna som säljs av kommunen. Tunnan ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrintunnor lämnas vid ÅVC. Avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämn ing
Matavfall (Börjar gälla från och med år 2023.)	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av kommunen. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse eller säck som godkänts av kommunen.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med suganordning.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		Tömning sker en gång per år av kommunens entreprenör.
Matfetter och frityroljor om mängden per hämtningstillfälle överstiger 1 liter		Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 1 liter flytande emballerat fettavfall får läggas i behållare för brännbart, om det kan ske utan att emballaget går sönder.	Större mängder lämnas vid ÅVC.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämn ing
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt	-	Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	
Större djur eller större mängd sådant avfall	-	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	
Återbrukbara produkter	Ex. Hela och rena kläder, möbler, sportutrustning, husgeråd mm.		Lämnas till secondhand aktör.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämn ing
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor.	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av vissa apotek och ÅVC.	Lämnas till ÅVC eller vissa apotek.
Förpackningar I enlighet med definitionen av förpackning i FPF.	I enlighet med definitionen av förpackningar i förordningen om producentansvar för förpackningar (2018:1462)	Lämnas lösa i de behållare/ kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas på FTIs återvinningsstationer eller i de insamlings-system som tillhandahålls av FTI eller av TMR.
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i avfallsförordningen (2020:614)	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av kommunen (Gäller fr.o.m. 2022-01-01, SFS 2020:1302)
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls på försäljningsställen eller vid ÅVC.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämn ing
Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).	På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls på försäljningsställen eller vid ÅVC.
Konsumentelavfall	Skrymmande konsumentelavfall ,t.ex. vitvaror, kylar, frysar, ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.	På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls på försäljningsställen , vid ÅVC eller i EL:IN skåpen i butiker, inomhuscentrum och vid några av ÅVS.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apoteken.
Bildäck	Enligt förordningen (1994:1236) om producentansvar för däck.	Ska lämnas till återförsäljare.	Lämnas till plats som anvisas av bilproducent. Hushåll får lämna däck utan fälg till ÅVC.

För mer information:

www.gallivare.se

Gällivare kommun, Samhällsbyggnad- och teknikförvaltningen, Tingshusgatan 8-10,
982 81 Gällivare. E-post: sam@gallivare.se

Förpackningsinsamlingen, FTI: www.ftiab.se

Taylor Made Responsibility, TMR: www.tmr.se

Elkretsen: www.el-kretsen.se

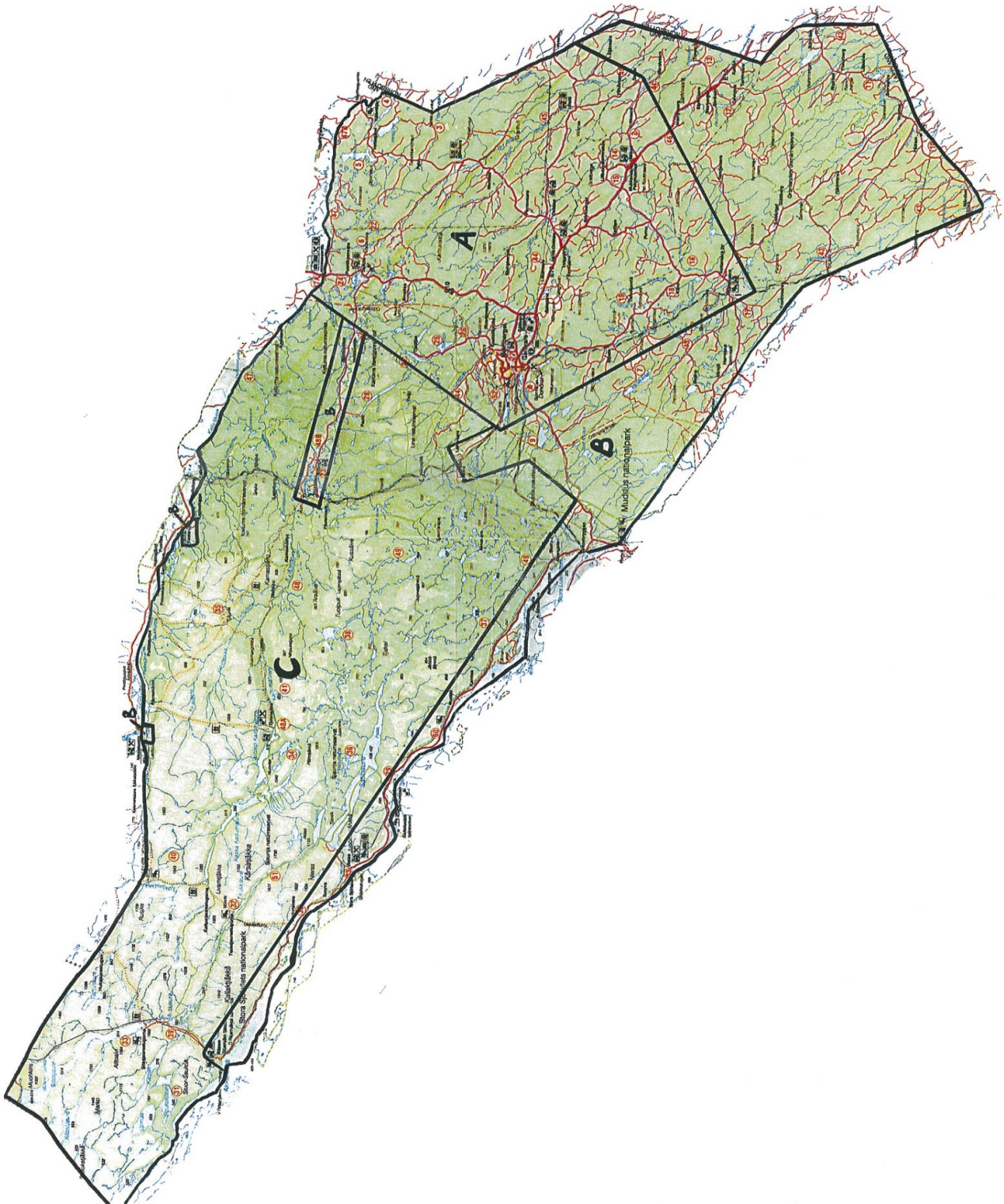
Sopor.nu: <http://www.sopor.nu/>

Svensk däckåtervinning: www.svdab.se

Avfall Sverige: www.avfallsverige.se

Naturvårdsverket: www.naturvardsverket.se/sv/Start/Prod

Bilaga 2
Karta med hämtningsområden



AVFALLSHÄMTNING I TÄTORTERNA OCH LANDSBYGDEN

OJÄMNA VECKOR, dag och område

Måndag 1 Elevhemsområdet, Bäckén, Kilen, Västra Malmsta, Repisvaara (villaområden, ej hyreshus).

Tisdag 2 S:a Mosebacke, Mellanområdet, Vuosko.

Polcirkeln.

Onsdag 3 N:a Mosebacke, Ö:a Malmsta, Koskullskulle, Tjauigas.

Torsdag 4 Folkets parkomr, Apelvistheden, Hedeberga, Siltverbrandshöjden, Nedre Heden.

Fredag 5 Björkmansheden, Övre Heden, Gällivare centrum Norra Vassaraträsk. Solbacken i Kos (villaområden, ej hyreshus)

JÄMNA VECKOR, dag och område

Måndag Flygplatsen, Tallbacken, Nautanen, Sjungerberget, Myrheden, Muorjevaara, Avvakko, Moskojärvi, Skaulo, Puoltikasvaara, Lappeasuando, Neitisuando, Killinge, Fjällåsen, Kaitum, Kronsågen, Ritsemvägen.

Tisdag Sakajjärvi, Laurajärvi, Likavaara, Keskijärvi, Leopjärvi, Dokkas, Mettä-Dokkas, Nilivaara, Alavaara, Ampiaslantto, Markkitta, Granhult, Purnuvaara, Vettasjärvi, Kääntöjärvi.

Onsdag Martivaara, Ruutivaara, Rantavaara, Ullatti, Satter, Yrthivaara, Hakkas, Sammakko, Mukkavaara, Äjivaara, Palohuomas, Purnu, Sadjem, Björkberget, Ratukkaavaara, Vähävaara.

Torsdag Nattavaaravägen, Råneträsk, Ritjäänkä, Nuortikon, Ripats, Harträsk, Tidnokenttä, Kilvo, Mattavaara, Sarvisvaara, Solberget, Pälkem, Märdsel, Vuottas, Saivis, Flakaberg, Risträsk, Bönträsk, Kattån, Torrivaara, Skröven, Torasjärvi, Storberget, Särkivaara, Mäntyvaara, Sadjem.

Fjällnäs by, Kalasluspa, Kalixforsbron, Nikkaluoktavägen.

Fredag 6 Andra sidan, Forsvallen, Fjällnäsområdet, Karhakaområdet, norra Malmberget, Sikträskvägen, Södra Vassaraträsk.

Markering för de som har egen kompostering

K K-märkta sopkärl töms var 4:e vecka.

K8 K8-märkta sopkärl töms var 8:e vecka.

STÄLL UT KÄRLET DAGEN FÖRE TÖMNINGS DAG!

Förklaring: I kalendern finns markering för varje hämtningsområde på respektive hämtningsdag.

- Personalen i sopbilen anger en specifik kod om kärlet ej tömts;
- Ej utställt kär!
- Blockerat kär!
- Felvänt kär! (kärlet ska stå med öppningen mot körbanan)
- Kär! ej tillgängligt (ej snöröjt, ej sandat, fastfruset kär! m m)
- Överfullt kär! (locket ska gå att stänga)

Koden registreras och avläses hos oss på renhållningen.