



## Förberedande pappersarbete på kontoret innan inspektion

Miljöinspektören förbereder sig innan han ska ut på inspektion på ett företag. I det här fallet är det ett förannmält besök. I förberedelsearbetet tar man reda på information om företaget, läser rapporter från tidigare besök och förbereder kontrollområden med frågor i form av en checklista.



## På väg till företaget

Då företaget inte finns inom gångavstånd tar miljöinspektören bilen. Med sig har han papper, penna, checklisten med frågor och en kamera. Kameran används för att dokumentera olika saker på företaget, ibland för miljöinspektörens egna minnesanteckningar och ibland för uppföljning av olika saker som företaget måste åtgärda.



## Inledande möte med företaget

Miljöinspektören håller ofta ett inledande möte med en kontaktperson på företaget, med information om hur inspektionen kommer att gå till. Det inledande mötet ger också oftast svar på hur exempelvis avfall och kemikalier hanteras eller om något förändrats i företagets verksamhet sen tidigare kontrollbesök.



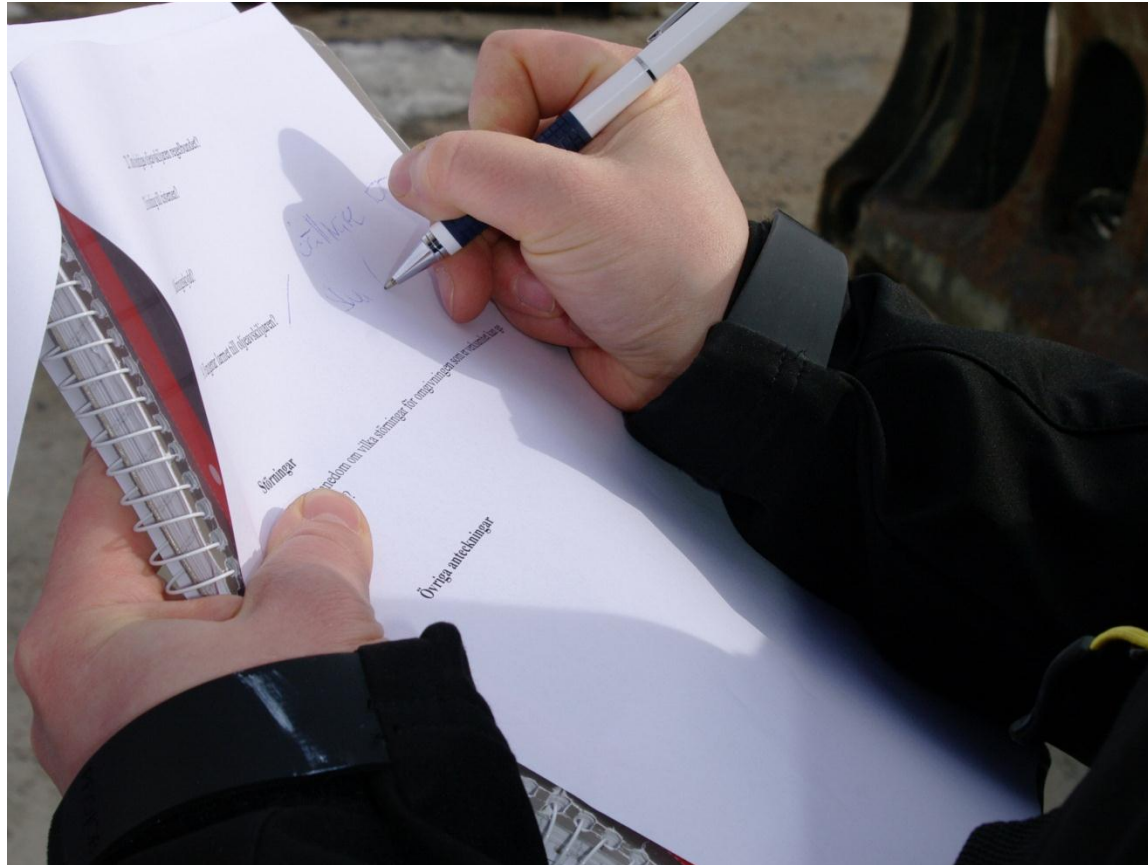
## Under inspektionen...

Kontrolleras att företaget följer lagstiftningen och i det här fallet kontrollerar inspektören hur kemikalier och batterier förvaras. Det är viktigt att kemikalier inte kan läcka ut på marken och att batterier inte är utsatta för väder och vind. Då kemikalier och batterier ligger säkert förvarat i företagets miljöstation finns det ingen risk att de kommer att förorena den omliggande miljön.



## Förvaring av olja

Förvaringen sker inomhus där dörren är tydligt märkt med skylten brandfarliga ämnen. Väggarna är gjutna i betong en bit ovanför marken så att om det skulle uppstå ett läckage så rinner inte oljan ut i omkringliggande miljö. Kontroll av när cisternen senast inspekterades sker också. Cisterner ska inspekteras efter ett visst tidsintervall enligt lagstiftningen.



## Dokumentation

Miljöinspektören antecknar vad han har inspekterat, förvaringen av kemikalier, batterier, olja mm i en checklista som sedan används när han skriver inspektionsrapport till företaget.



## Avslutande möte

I ett avslutande möte går igenom vad som har kontrollerats på företaget, om det är något som behöver åtgärdas och vad som är bra enligt kontrollpunkterna på checklisten. Efter några avslutande frågor avslutas mötet, i det här fallet med ett handslag.



## Tillbaka på kontoret

Skriver miljöinspektören en inspektionsrapport till företaget. Till sin hjälp har han checklistan med anteckningar och de bilder som tagits under inspektionsbesöket. Rapporten bygger på det inspektören har sett och hört under dagen och om det avviker från gällande miljölagstiftning. Den viktigaste biten i en miljöinspektörs yrkesroll är att uppmärksamma om det finns risk för människors hälsa eller miljön. Är så fallet meddelas företaget om det och miljöinspektören ställer krav på att företaget måste vidta åtgärder för att åtgärda riskerna.