





2015-04-20

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Kommunfullmäktige**

---

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

	<b>SIDAN</b>
<b>§ 55</b> Information från Överförmyndarnämnden	<b>110</b>
<b>§ 56</b> Information från Socialnämnden	<b>112</b>
<b>§ 57</b> Information från Miljö- och byggnämnden	<b>114</b>
<b>§ 58</b> Information från Service- och tekniknämnden	<b>115</b>
<b>§ 59</b> Information från Kommunstyrelsen	<b>117</b>



2015-04-20

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Kommunfullmäktige**

KS/2014:151 -012

§ 55

Information från Överförmyndarnämnden**Kommunfullmäktige beslutar**

att tacka för informationen och lägga ärendet till handlingarna.

**Bakgrund**

Överförmyndarnämndens ordförande Kjell-Åke Andersson och Linda Larsson Torri, handläggare presenterar överförmyndarens verksamhetsplan 2015-2017.

Överförmyndarnämndens ansvarsområde och verksamhet

**Uppdrag:**

Överförmyndarnämndens uppgift är att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare samt i vissa fall pröva om tillstånd ska lämnas till dessa för rättshandlingar och andra åtgärder. Genom sin tillsynsfunktion utgör överförmyndarnämndens verksamhet ett skydd för de svaga i samhället, sjuka, funktionsnedsatta och barn.

Nämnden ansvarar över:

- Inom givna budgetramar verka för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i reglemente, fastställd av kommunfullmäktige 2009-12-07, § 203
- Besluta om nämndens organisationsfrågor inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- Samordna utformningen av mål, riktlinjer och ramar för styrning av nämndens verksamhetsområde
- Upprätta verksamhetsplaner
- Följa upp och utvärdera verksamheten
- Följa årsbudgetens utveckling
- Samarbeta med organisationer som arbetar med frågor inom nämndens verksamhetsområde

Nämnden delegerar ansvar till handläggare på överförmyndarexpeditionen i beslutad delegationsordning.

Informationen pågår kl. 09.35-10.05.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2015-04-20

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Kommunfullmäktige**

---

**Beslutsunderlag**

1. Verksamhetsplan 2015-2017.
2. Power point presentation.

---

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------



2015-04-20

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Kommunfullmäktige**

KS/2014:151 -012

§ 56

Information från Socialnämnden**Kommunfullmäktige beslutar**

att tacka för informationen och lägga ärendet till handlingarna.

**Bakgrund**

Socialnämndens ordförande Katinka Sundqvist Apelqvist och förvaltningschef Marika Rissanen Korpi presenterar socialnämndens verksamhetsplan 2015-2017.

Socialnämndens ansvarsområde och verksamhet

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om Socialnämnd. Nämnden utövar ledning av den kommunala hälso- och sjukvården samt hemsjukvård och fullgör kommunens uppgifter utöver ovanstående i enlighet med gällande lagstiftning inom nämndens ansvarsområde.

Det ankommer på Socialnämnden:

- att till kommunfullmäktige upprätta förslag till budget för socialtjänsten. inom socialtjänsten anta budgetinstruktioner, utfärda budgetinstruktioner och anvisningar för den ekonomiska förvaltningen samt fastställa den externa budgeten för avdelningarna.
- att till kommunfullmäktige upprätta förslag till taxor och avgifter inom kommunens socialtjänst, att anta tillämpningsregler för dessa -som inte är av principiell beskaffenhet eller av större betydelse -samt att vidta de indexmässiga justeringar i taxorna som följer av kommunfullmäktiges beslut.
- att till kommunstyrelsen redovisa verksamhetens utveckling och medelsförvaltning under föregående budgetår inom den tid styrelsen angivit.
- att regelmässigt till kommunstyrelsen rapportera om verksamhetens utveckling och den ekonomiska ställningen under budgetåret.
- att med uppmärksamhet följa utvecklingen inom nämndens ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som erfordras.
- att svara för bidragsgivning för vissa ideella och ideburna organisationer som gör insatser inom nämndens ansvarsområde.
- att svara för förvaltning och utdelning av medel från donationsfonder inom nämndens ansvarsområde.
- att på anmodan av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder eller annan myndighet avge yttranden i ärenden som berör nämndens verksamhetsområde.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2015-04-20

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Kommunfullmäktige**

- att avge yttranden i plan- och byggnadsärenden som rör nämndens verksamhetsområde.
- att svara för samordning av vissa kommunövergripande planer inom nämndens ansvarsområde.
- att vara huvudman för kommungemensamma institutioner och funktioner som finns inom nämndens ansvarsområde.
- att samarbeta med andra samhällsorgan.
- att inom ramen för kommunfullmäktiges bemyndigande teckna borgen i sociala biståndsfrågor att svara för insatser enligt 9 § första stycket 2-10 Lag om stöd och service för funktionshindrade (LSS) samt myndighetsutövning för handikappomsorg riktad till barn och unga.
- att fullgöra de uppgifter som åligger kommunen enligt Alkohollagen (SFS 1994: 1738).
- att fullgöra de uppgifter som åligger kommunen enligt tobakslagen (SFS 1993:581).
- att ansvara för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.
- att svara för information om nämndens verksamhetsområde internt och externt.
- att i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.
- att anta leasingav tal inom nämndens ansvarsområde.
- att ansvara för flyktingfrågor.
- att ansvara för försörjningsstöd.
- att ansvara för socialregistret.

De grundläggande värderingarna som ska vara vägledande i socialtjänstens alla verksamheter anges i Socialtjänstlagens portalparagraf:

"Samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor aktiva deltagande i samhällslivet. Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människors ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser. Verksamheten skall bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet."

Socialnämndens verksamhetsplan med styrkort är utgångspunkt och inriktning för arbetet inom de olika ansvarsområdena.

Informationen pågår kl. 10.05 -11.15.

**Beslutsunderlag**

1. Verksamhetsplan 2015-2017.
2. Power point presentation.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2015-04-20

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Kommunfullmäktige**

KS/2014:151 -012

§ 57

Information från Miljö- och byggnämnden**Kommunfullmäktige beslutar**

att tacka för informationen och lägga ärendet till handlingarna.

**Bakgrund**

Miljö- och byggnämndens ordförande Michael Martinsson och förvaltningschef Antero Ijäs presenterar sin verksamhetsplan 2015-2017.

Miljö- och byggnämndens ansvarsområde och verksamhet

Miljö- och byggnämnden har kommunens myndighets- och serviceansvar för de uppgifter som faller inom Plan- och bygglagen, miljö- och hälsoskyddslagstiftningen, livsmedelslagstiftningen samt smittskyddslagstiftningen. Därutöver ansvarar nämnden för kontroll av försäljning av receptfria läkemedel. Nämnden ansvarar även för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor, lagen om brandfarliga och explosiva varor och lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor. Nämnden är en remissinstans i planprocesser (ÖP, FÖP, DP, OB).

Nämnden ska bedriva sin verksamhet i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordningar samt i enlighet med nämndens reglemente. Nämnden ska följa upp verksamheten under året och fortlöpande informera kommunstyrelse och kommunfullmäktige om utvecklingen.

Miljö- och byggnämnden har ansvaret för att följa utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som krävs. Nämnden har i sin myndighetsroll ansvaret för att samverka med andra myndigheter och organisationer som arbetar med frågor inom nämndens verksamhetsområden samt att informera om nämndens verksamhetsområden både internt och externt.

Informationen pågår kl. 11.30-12.10.

**Beslutsunderlag**

1. Verksamhetsplan 2015-2017.
2. Power point presentation.

---

Utdragsbestyrkande



2015-04-20

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Kommunfullmäktige**

KS/2014:151 -012

§ 58

Information från Service- och tekniknämnden**Kommunfullmäktige beslutar**

att tacka för informationen och lägga ärendet till handlingarna.

**Bakgrund**

Service- och tekniknämndens ordförande Britt-Marie Wiklund och t f förvaltningschef Michael Gustafsson presenterar service- och tekniknämndens verksamhetsplan 2015-2017.

Nämndens ansvarsområde och verksamhet

Service- och tekniknämnden fullgör kommunens uppgifter avseende infrastruktur som gator, vägar, gatubelysning, flygplats, vatten och avloppshantering, avfall, räddningstjänst, fritidsanläggningar, trafikfrågor, parker, skog och kommunala faslighetsbeståndet. Utöver det ansvarar nämnden för lokalvård, kommunala sysselsättningsverksamheten, bidrag till fritidsföreningar, bostadsanpassningsbidrag, konsumentinformation och skuldsanering.

Grundindelningen av verksamheterna är indelad i skatte- respektive avgiftsfinansierad verksamhet. I den skattefinansierade verksamheten finns det verksamheter som till stor del är finansierade av statliga bidrag men även sådana som finansieras genom ersättningar från interna kunder.

I nämndens ansvarsområde ingår att fullgöra de kommunala investeringsuppdragen avseende infrastruktur och kommunaltekniska anläggningar. Deltagande och delaktighet i den fysiska planeringen är ett delansvar som nämnden har.

Nämnden ska bedriva sin verksamhet i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt i nämndens reglemente. Nämnden ska följa upp verksamheterna under året och fortlöpande informera kommunstyrelse och fullmäktige om utvecklingen. Vidare ska nämnden samverka och informera såväl externt som internt till berörda i frågor som nämnden ansvarar för.

Informationen pågår kl. 13.15-14.15.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------





2015-04-20

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Kommunfullmäktige**

---

**Beslutsunderlag**

1. Verksamhetsplan 2015-2017.
2. Power point presentation.

---

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------



2015-04-20

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Kommunfullmäktige**

KS/2014:151 -012

§ 59

Information från Kommunstyrelsen**Kommunfullmäktige beslutar**

att tacka för informationen och lägga ärendet till handlingarna.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens ordförande Jeanette Wäppling och kommunchef Lennart Johansson presenterar kommunstyrelsens verksamhetsplan 2015-2017.

Kommunstyrelsens ansvarsområde och verksamhet

**Uppdrag:**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

**Ansvar:**

Kommunstyrelsens ska leda och samordna:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- utvecklingen av brukarinflytande
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- arbetet med detaljplaneringen
- mark- och bostadspolitik
- energiplaneringen och energihushållningen
- infrastruktur och kommunikationer
- informationsverksamheten
- personalpolitiken
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av näringslivet, landsbygdsutvecklingen och andra samhällsövergripande utvecklingsinsatser
- leda och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.

Ledningsfunktionen ser ut som följande:

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2015-04-20

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Kommunfullmäktige**

---

Ekonomisk förvaltning: kommunens medelsförvaltning och övrig ekonomisk förvaltning.

Personalpolitiken: förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstare.

Uppgifter enligt speciallagstiftningen: krisledningsnämnd, arbetslöshetsnämnd. arkivmyndighet, registeransvarig och ansvar för anslagstavlan.

Övrig verksamhet: sysselsättnings- och näringslivsfrågor, informationsverksamhet, reformering av kommunens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar, förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd. Kommunstyrelsen har uppsikts plikt över följande områden enligt kommunallagen:

Miljö- och naturvårdspolitiken, socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården, barnomsorgsverksamheten, skolväsendet inkl. omsorgen inom särskolan, vuxenutbildning samt högskoleutbildning, fritids- och kulturpolitiken, kommunens service- och tekniska verksamhet och de kommunala bolagen.

Informationen pågår kl. 14.45-15.20.

**Beslutsunderlag**

1. Verksamhetsplan 2015-2017.
2. Power point presentation.

---

Utdragsbestyrkande







