

2016-12-06

Service- och tekniknämnden

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, sammanträdesrum 1 Tisdag 6 december 2016 kl. 09:15 – 16:00	
Beslutande	Britt-Marie Wiklund (M) Mattias Liinanki (MP) Mats Rantapää (S) Monika Eriksson (S) Dan Vintén (MaV) Roland Bergström (S) Hanna Falksund (MP) kl.13.00-16.00, §§ 212-213, 215-216, 223	Ordförande Vice ordförande Ledamot Ledamot Tjänstgörande ersättare Tjänstgörande ersättare Tjänstgörande ersättare
Övriga deltagande	Maria Landström Michael Gustafsson Tommy Nilsson § 202 Anna Pejok §§ 209-211 Yasmine Grill §§ 212-213 Sven Lundgren §§ 203, 215-216, 223 Roger Hamstig §§ 203, 215-216, 223	Sekreterare Tf. förvaltningschef Fiskekonsulent Ekonom/controller Kvalitetsutvecklare Avdelningschef Enhetschef
Utses att justera	Roland Bergström	
Justeringens plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, 2016-12-08, klockan 10:00	
Underskrifter	Sekreterare	Paragraf §200 - §225
	<hr/>	
	Maria Landström	
	Ordförande	
	<hr/>	
	Britt-Marie Wiklund	
	Justerande	
	<hr/>	
	Roland Bergström	

2016-12-06

Service- och tekniknämnden

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits via anslag Paragraf §200 - §225

Organ Service- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum 2016-12-06

Anslags uppsättande 2016-12-08 Anslags nedtagande 2016-12-30

Förvaringsplats för protokollet Förvaltningsbyggnaden

Underskrift

Maria Landström

2016-12-06

Service- och tekniknämnden

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	SIDAN
§ 200 Delgivningar	325
§ 201 Delegationer	326
§ 202 Verksamhetsuppföljning december	327
§ 203 Förvaltningschefen informerar och ledamöterna ställer frågor	328
§ 204 Nya Gällivare/samhällsomvandlingen	329
§ 205 Reviderad taxa för Räddningstjänsten extern teknisk service	330
§ 206 Reviderad taxa för uthyrning av bilbarnstolar och flytvästar	331
§ 207 Taxa för tömning av fettavskiljare	332
§ 208 Ombyggnad kök Tallbackaskolan	333
§ 209 Budgetuppföljning	335
§ 210 Detaljbudget egen nämnd 2017	336
§ 211 Budgetförslag 2018-2020 egen nämnd	337
§ 212 Verksamheternas handlingsplaner	338
§ 213 Kvalitetsfrågor	339
§ 214 Rutiner för hantering av statsbidrag	340
§ 215 Drift ishallen Malmberget	341
§ 216 Riktlinjer/regler för uthyrning av idrottslokaler	345

2016-12-06

Service- och tekniknämnden

§ 217		346
	Principer/riktlinjer för avveckling av kommunala fastigheter	
§ 218		349
	Kommunala råden informerar	
§ 219		350
	Fyllnadsval av ersättare till service- och tekniknämndens arbetsutskott	
§ 220		351
	Fyllnadsval av referenspolitiker ungdomsfullmäktige	
§ 221		352
	Fyllnadsval av kontaktpolitiker för ungdomsrådet	
§ 222		353
	Ärendeuppföljning	
§ 223		354
	Motion av Birgitta Larsson (S), Ulf Normark (S) och Claes Danell (S) - Upprustning och underhåll av vägen upp till Dundret, den sk. "Femmanvägen"	
§ 224		355
	Kurser/konferenser	
§ 225		356
	Revidering av reglemente för service- och tekniknämnden	

2016-12-06

Service- och tekniknämnden

§ 200

Delgivningar

SoT/2014: 369 102

Service- och tekniknämnden beslutar

att godkänna upprättad förteckning över delgivningar.

Ärendebeskrivning

Anmälda delgivningar redovisas i rapport.

Ekonomiska konsekvenser

Inga.

Konsekvenser för barn och ungdomar

Inga.

Förslag till beslut

att godkänna upprättad förteckning över delgivningar.

Underlag

1. Rapport delgivningar.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

Service- och tekniknämnden

§ 201

Delegationer

SoT/2016:2 002

Service- och tekniknämnden beslutar

att godkänna upprättad förteckning av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Anmälan om beslut fattade genom delegation, service- och tekniknämnden.

Anmälan om beslut fattade genom delegation av ekonomienheten, Gällivare kommun

2016-11-01 Avskrivning- och nedskrivningar av kundfordringar, delegationsanmälan, enskilda VA-anläggningar.

Förslag till beslut

att godkänna upprättad förteckning av delegationsbeslut.

Underlag

1. Delegationsanmälan.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-12-06

Service- och tekniknämnden

§ 202

Verksamhetsuppföljning december

SoT/2016:184 012

Service- och tekniknämnden beslutar

att tacka för lämnad information och lägga ärendet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsuppföljning vid varje nämndssammanträde.

Vid dagens sammanträde informerar Tommy Nilsson, fiskekonsulent om EU-projektet:

- ReBorN-Life, Sveriges största restaureringsprojekt
- Nietsakdammen.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

Service- och teknikinämnden

§ 203

Förvaltningschefen informerar och ledamöterna ställer frågor

SoT/2016:4 301

Service- och teknikinämnden beslutar

att tacka för lämnad information och lägga ärendet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid varje sammanträde informerar förvaltningschefen avseende framtidsfrågor för service- och teknikförvaltningen och ledamöterna ställer frågor till förvaltningschefen.

Sven Lundgren, avdelningschef och Roger Hamstig, enhetschef informerar om:

- Tennisklubben äger tennishallen.
- Tidigare öppnande av Tallbacka IP.
- Stöd till föreningar.
- Avtal, hyra ridklubben.
- Simhallen Malmberget.

Ledamöterna ställer frågor:

Mats Rantapää (S)

Timmerhögar på Vintervägen.

Mattias Liinanki (MP)

Ombyggnationen på flygplatsen.

Michael Gustafsson, tf. förvaltningschef informerar om ombyggnationen.

Monika Eriksson (S)

Klargörande av Mariaskolans matsal, vilka använder den?

Underlag

1. Service- och teknikinämndens arbetsutskott 2016-11-22 § 106.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

Service- och tekniknämnden

§ 204

Nya Gällivare/samhällsomvandlingen

SoT/2016:5 100

Service- och tekniknämnden beslutar

att tacka för lämnad information och lägga ärendet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid varje nämndssammanträde informerar förvaltningschefen om samhällsomvandlingen och "Nya Gällivare" som berör nämndens verksamhetsområde.

Michael Gustafsson, tf. förvaltningschef informerar om:

- Det nya bildspelet som finns på hemsidan
- Återhyrning av verksamhetslokaler
- Kvarteret Gojan
- Arbetsgrupper LKAB och Gällivare kommun
- Ishallen
- Stängning av Trädgårdsvägen.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-12-06

Service- och tekniknämnden

§ 205

Reviderad taxa för Räddningstjänsten extern teknisk service

SoT/2016:78 041

Service- och tekniknämnden beslutar

att godkänna reviderad taxa för Räddningstjänsten extern teknisk service 2017.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänstens utlåning av bilbarnstolar och flytvästar kommer att förflyttas till servicecentralen i kommunhuset 2017.

Ekonomiska konsekvenser

Inga.

Konsekvenser för barn och ungdomar

Inga.

Förslag till beslut

Service- och tekniknämndens arbetsutskott föreslår service- och tekniknämnden besluta

att godkänna reviderad taxa för Räddningstjänsten extern teknisk service 2017.

Underlag

1. Taxa.
2. Service- och tekniknämndens arbetsutskott 2016-11-22 § 109.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

**Service- och teknikkäm-
nden**

§ 206

Reviderad taxa för uthyrning av bilbarnstolar och flytvästar

SoT/2016:78 041

Service- och teknikkämnden beslutar

att anta en höjning av förseningsavgift enligt föreslagen taxa.

Ärendebeskrivning

Flytvästar kan lånas under en vecka utan avgift. Från och med vecka två till och med vecka fyra debiteras låntagaren en förseningsavgift på 10 kr/dygn därefter faktureras låntagaren marknadsvärdet för en ny flytväst.

Bilbarnstolar kan lånas under en vecka utan avgift. Från och med vecka två till och med vecka fyra debiteras låntagaren en förseningsavgift på 50 kr/dygn därefter faktureras låntagaren marknadsvärdet för en ny bilbarnstol.

Idag är det ofta förekommande att inlämnandet av flytvästar och bilbarnstolar sker under vecka två till fyra vilket medför att antalet möjliga utlåningstillfällen minskar.

Ekonomiska konsekvenser

Inga kända.

Konsekvenser för barn och ungdomar

Fler barn ges möjlighet att låna flytvästar och bilbarnstolar.

Förslag till beslut

Service- och teknikkämndens arbetsutskott föreslår service- och teknikkämnden besluta

att anta en höjning av förseningsavgift enligt föreslagen taxa.

Underlag

1. Taxa.
2. Service- och teknikkämndens arbetsutskott 2016-11-22 § 110.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

**Service- och teknikämn-
den**

§ 207

Taxa för tömning av fettavskiljare

SoT/2016:632 452

Service- och teknikämnaden föreslår kommunfullmäktige besluta

att taxan för tömning av fettavskiljare fastställs.

Ärendebeskrivning

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Fett från fettavskiljare är därmed hushållsavfall, se även §§ 2, 3, 15 i föreskriften om avfallshantering för Gällivare kommun. Kommunen har därmed skyldighet att se till att insamling av fett sker och att ett register över dessa avskiljare upprättas.

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna är att kostnaden för insamling och hanteringen minskar när fler delar på det kollektiva ansvaret under kontrollerade förhållanden.

Konsekvenser för barn och ungdomar

Konsekvenserna är att riskerna för hälsa och miljö minskar och att barn och ungdomar då hanteringen sker enligt gällande regler.

Förslag till beslut

Service- och teknikämnadens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta

att taxan för tömning av fettavskiljare fastställs.

Underlag

1. Taxa för tömning av fettavskiljare.
2. Service- och teknikämnadens arbetsutskott 2016-11-22 § 111.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

Service- och tekniknämnden

§ 208

Ombyggnad kök Tallbackaskolan

SoT/2016:524 042

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att budgetera 6 miljoner kronor till projektet om- och tillbyggnad kök Tallbackaskolan,

att medel anvisas till budget 2017 på objekt 51010 projekt 44102.

Ärendebeskrivning

Gällivare kommun har i kommunfullmäktige beslutat 2014-04-07 § 48, att investering i Tallbackaskolans kök inarbetas i budgetprocessen.

Sedan 2011 har Tallbackaskolans kök varit föremål för inspektioner och krav angående brister när det gäller arbetsmiljön. Buller, tunga lyft och trånga utrymmen har varit problemet. Kommunen har 2015 budgeterat medel till åtgärder. Då prioriterades kök Mariaförskola.

Efter genomförd förstudie som accepterats av barn-, utbildning- och kultur- och kostchef har projektering av åtgärder skett. Avsikten är att under vintern upphandla om- och tillbygganden, med byggstart i maj och färdigställande under våren 2018. Ombyggnationen är tänkt att genomföras som ett tillfälligt bygglov.

Det nya köket kommer att förses med ett eget ventilationsaggregat, vilket gör att i befintligt aggregat frigörs kapacitet för bättre ventilation i övriga skolbygganden. Vilket också är ett problem idag.

Ekonomiska konsekvenser

Idag finns en budget på 8 300 tkr för åtgärden. Åtgärden är förutom ombyggnad en tillbyggnad på cirka 200 kvm. Den föreslagana åtgärden har kalkylerats kosta 14 300 tkr. Detta innebär att för att kunna genomföra åtgärden behövs ytterligare 6 miljoner kronor budgeteras.

Konsekvenser för barn och ungdom

Ett nytt kök skapar också bättre utrymmen i matsal vilket ger bättre tid och lungnare miljö.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-12-06

Service- och tekniknämnden

Förslag till beslut

Service- och tekniknämndens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta

att budgetera 6 miljoner kronor till projektet om- och tillbyggnad kök Tallbackaskolan,

att medel anvisas till budget 2017 på objekt 51010 projekt 44102.

Underlag

1. Skiss 1.
2. Skiss 2.
3. Kostnadsuppskattning.
4. Service- och tekniknämndens arbetsutskott 2016-11-22 § 112.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

**Service- och teknikkäm-
nden**

§ 209

Budgetuppföljning

SoT/2016:3 042

Service- och teknikkämnden beslutar

att godkänna upprättad budgetuppföljning för oktober 2016.

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljning för oktober 2016 har upprättats.

Ekonomiska konsekvenser

Inga kända ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn och ungdomar

Inga kända konsekvenser för barn och ungdomar.

Förslag till beslut

Service- och teknikförvaltningen föreslår service- och teknikkämnden besluta

att godkänna upprättad budgetuppföljning för oktober 2016.

Underlag

1. Budgetuppföljning skatteverksamheter oktober 2016.
2. Budgetuppföljning affärsverksamheter oktober 2016.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-12-06

Service- och tekniknämnden

§ 210

Detaljbudget egen nämnd 2017

SoT/2016:22 041

Service- och tekniknämnden beslutar

att anta upprättat förslag till detaljbudget 2017.

Ärendebeskrivning

Förslag till detaljbudget för nämndens skatte- och affärsverksamheter har upprättats.

Ekonomiska konsekvenser

Nämndens budgetram som beslutats av kommunfullmäktige har fördelats per verksamhet.

Konsekvenser för barn och ungdomar

Detaljbudget 2017 har inga förändrade konsekvenser för barn och ungdomar.

Förslag till beslut

Service- och teknikförvaltningen föreslår service- och tekniknämnden besluta

att anta upprättat förslag till detaljbudget 2017.

Underlag

1. Ramberäkning 2017.
2. Förändringar från föregående år/avdelning.
3. Detaljbudget 2017 skatte.
4. Detaljbudet 2017 affärs.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

**Service- och teknikkäm-
nden**

§ 211

Budgetförslag 2018-2020 egen nämnd

SoT/2016:21 041

Service- och teknikkämnden beslutar

att anta förvaltningschefsgruppens budgetförslag till scenariodagarna med nämndens synpunkter.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till driftbudget och investeringsbudget för åren 2018-2020 har tagits fram av förvaltningschefsgruppen. Förslaget till budget ska gå vidare till kommunens gemensamma scenariodag den 30-31 januari 2017. Service- och teknikkämnden har möjlighet att lämna synpunkter på den föreslagna budgeten. Synpunkterna kommer att presenteras på scenariodagen.

Ekonomiska konsekvenser

Utifrån prioriterade åtgärder.

Konsekvenser för barn och ungdomar

Utifrån prioriterade åtgärder.

Förslag till beslut

Service- och teknikförvaltningen föreslår service- och teknikkämnden

att anta förvaltningschefsgruppens budgetförslag till scenariodagarna med nämndens synpunkter.

Underlag

1. Förvaltningschefernas budgetförslag 2018-2020 till scenariodagarna i Gällivare kommun.
2. Service- och teknikkämndens arbetsutskott 2016-11-22 § 107.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

Service- och tekniknämnden

§ 212

Verksamheternas handlingsplaner

SoT/2016:655 011

Service- och tekniknämnden beslutar

att tacka för lämnad information och lägga ärendet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Handlingsplanen är ett arbetsverktyg för aktiv styrning samt en utvärdering av verksamhetens insatser under året. Planen är uppbyggd av de olika aktiviteter som ska göras, vilka tillsammans ska leda fram till de mål kommunen ställt upp. En handlingsplan för målstyrning ska innehålla analyser, åtgärder, ansvarig och status. Handlingsplaner för målstyrning upprättas för följande verksamheter:

Kommunledningen, Förvaltningsledning, Förvaltningarnas avdelningar, Förvaltningarnas enheter.

Samtliga avdelnings- och enhetschefer ska prioritera att arbeta med handlingsplanerna på ett strukturerat sätt. Uppföljning av planen ska ske minst två gånger per år till delårsrapporten och till årsredovisningen. Förvaltningschef ansvarar för att organisationen arbetar i enlighet med systematiken för att säkerställa en aktiv styrning och uppföljning genom handlingsplanerna. Förvaltningschef ansvarar för att återslagrapportering sker till nämnden eller styrelsen. Avdelnings-, områdes- och enhetschefer ansvarar för att följa förvaltningens handlingsplan samt ansvarar för att upprätta en handlingsplan för avdelningen, området eller enheten. Chefen är även ansvarig för att informera övriga anställda om dokumentens innebörd.

Som stöd i arbetet med handlingsplaner finns verksamhetsutvecklare i kvalitetsnätverket BAS.

Övriga anställda ansvarar för att jobba i enlighet med verksamhetens handlingsplan och tillhörande mallar.

Planerna ska vara klara senast den 15 januari då förvaltningens och avdelningarnas handlingsplaner publiceras centralt.

Yasmine Grill, kvalitetsutvecklare föredrar ärendet.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

Service- och teknisknämnden

§ 213

Kvalitetsfrågor

SoT/2016:183 012

Service- och teknisknämnden beslutar

att uppdra till kvalitetsutvecklaren att lyfta frågan om ärendehanteringens till nämnden i förvaltningens ledningsgrupp för att förbättra kvalitén samt att säkerställa att stoppdagar följs.

Ärendebeskrivning

Vid varje nämndssammanträde diskuteras kvalitetsfrågor.

Vid dagens sammanträde diskuterar nämndens ledamöter med kvalitetsutvecklaren rutiner för ärendena till sammanträdena.

Mats Rantapää (S) föreslår att presidiet lyfter frågan till kommunchef och kommunalråden.

Yrkande

Britt-Marie Wiklund (M) yrkar

att uppdra till kvalitetsutvecklaren att lyfta frågan om ärendehanteringens till nämnden i förvaltningens ledningsgrupp för att förbättra kvalitén samt att säkerställa att stoppdagar följs.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-12-06

Service- och tekniknämnden

§ 214

Rutiner för hantering av statsbidrag

SoT/2016:17 0071

Service- och tekniknämnden beslutar

att hänskjuta ärendet till service- och tekniknämndens sammanträde 10 januari 2017.

Ärendebeskrivning

Ärendet presenteras på sammanträdet.

Underlag

1. Service- och tekniknämnden 2016-10-10 § 165.
2. Service- och tekniknämndens arbetsutskott 2016-11-22 § 116.

Yrkande

Britt-Marie Wiklund (M) yrkar

att hänskjuta ärendet till service- och tekniknämndens sammanträde 10 januari 2017.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

Service- och teknikkäm-
nden

§ 215

Drift ishallen Malmberget

SoT/2016:478 829

Service- och teknikkämnden beslutar

att utbetala driftbidrag á 229 tkr i månaden i tre månader inom budget särskilda bidrag 3014/508/11031,

att service- och teknikförvaltningen får i uppdrag att återkomma under våren 2017 med resultatet av kartläggningen gällande sim- och sportanläggningar.

Reservation

Mats Rantapää (S), Roland Bergström (S) och Monika Eriksson (S) reserverar sig skriftlig mot beslutet:

Socialdemokraterna anser att kommunen inte skall drifva en fastighet/anläggning ägd av LKAB, för tredje parts räkning. Driftsfrågan borde lösts av parterna MAIF och LKAB i samband med deras avtal gällande ishallen, antingen genom ett högre försäljningspris eller genom ett drifts-avtal mellan parterna MAIF och LKAB.

Med ett kommunalt åtagande av drift innebär det stor risk för konsekvenser för annan verksamhet. Hade driftsfrågan lösts på ett för kommunens bättre sätt, hade exempelvis tidigare öppning av Tallbacka för fotbollen och dess hundratals utövare varit möjlig och inte som i dag en årlig frågeställning som kanske kan besvaras positivt, kanske inte...

Kanske ett resebidrag till föreningar som i dag måste resa till annan ort för att kunna utöva sina aktiviteter till fullo, hade varit möjligt

Kanske vi hade kunnat hjälpa, på ett bättre sätt än i dag föreningar som verkar med mycket små medel och som helt saknar eget kapital.

Ärendebeskrivning

Gällivare kommun har utbetalat ett driftsbidrag till Malmbergets AIF sedan 1996 och senaste åren har driftsbidraget uppgått till 1 045 tkr, av detta har ett engångsanslag på 150 tkr ingått med undantag för våren 2016 då utbetalades ett driftsbidrag på 522,5 tkr.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

Service- och tekniknämnden

I samband med att Malmbergets AIF sålde ishallen till LKAB under hösten 2016 har utbetalningen av driftsbidrag skett månadsvis enligt underlag 1. Enligt Malmbergets AIF kostar driften 1 600 tkr per år och enligt dem är bidraget deras huvudsakliga inkomstkälla vilket uppges vara orsaken till att de inte klarat ekonomin.

Föreningen vill efter försäljningen att kommunen ska ta över driften av ishallen. LKAB har förmedlat att Malmbergets AIF eller Gällivare kommun fritt kan disponera hallen men att kostnaderna för drift och underhåll kommer verksamheten som ska bedrivas i anläggningen att få bekosta själva.

Verksamheten som bedrivs i anläggningen i dag består av ishockey med ca.100 aktiva och konståkning med ca.55 aktiva. Verksamheterna innefattar hela spannet från barnverksamhet upp till seniorverksamhet. I hallen finns även möjlighet till allmänhetens åkning i olika former för kommunens medborgare. Några timmar i veckan hyrs anläggningen av företag till friskvård för deras anställda.

Verksamhet bedrivs från slutet av augusti till mitten/slutet på mars, vilket innebär ungefär sju månaders verksamhet i ishallen. Personalstyrkan i dagens läge består av två vaktmästare med eget företag vilka arbetar mot faktura/eget företag. De arbetar i nuvarande form skift med 7 dagars arbete och sju dagars ledighet. Deras arbetstider är under vardagarna mellan 12:00-23:00 samt under helgerna mellan 8:00-18:00/19:00. Under hösten då uppstarten sker arbetar vaktmästarna dygnet runt och under avställningstiden för hallen i april och maj arbetar vaktmästarna endast dagtid under vardagarna. Öppettiderna för ishallen är för närvarande mellan 15:00-22:00 på vardagar och på helgerna mellan 8:00-18:00/19:00. Fram till idag har uppdraget endast sköts av befintlig personal dvs. inga vikarier eller liknande har stöttat verksamheten.

Vaktmästarnas spolar isen ca 5-6 gånger om dagen under veckodagarna och oftast något mer under helger när det är matcher i hallen. Förutom preparering av is utför de arbetsuppgifter som lokalvård, snöskottning, posthantering, inköp, underhåll och service av både anläggningen och olika maskiner.

Kartläggning pågår vad gäller verksamhet sim- och sportanläggningarna i syfte att se över organisationen och dess ingående funktioner samt uppdrag. Kartläggningen kan även komma att ge svar på möjligheten till att bemanna, inom budget för ansvarsområde 12043, en framtida ishall i kommunal regi vilket inte är möjligt med dagens bemanning, kompetens och uppdrag.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

Service- och tekniknämnden

För att säkerställa den framtida driften tills den nya ishallen står klar kan kommunen antingen välja att utbetala bidrag till Malmergets AIF eller ta över driften i kommunal regi.

Fråga som behöver beaktas är vad det innebär för kommunen om underhållsbehov skulle uppstå i en av LKAB ägd fastighet?

Ekonomiska konsekvenser

Om Gällivare kommun väljer att betala ett driftbidrag under 2017 till Malmergets AIF innebär det att särskilda bidrag 3014/508/11031 belastas med en kostnad för våren på ca.700 tkr, vilket förutsätter att driftsbidraget inte överskrider den nivå som utbetalades under hösten 2016. Kostnaden inryms därmed inom rambudget särskilda bidrag där budget ligger på 895 tkr, dock innebär det att det inte finns någon kostnadstäckning för hösten 2017 inom rambudget särskilda bidrag.

Om Gällivare kommun skulle välja alternativet att ta över driften av ishallen från och med 2017-01-01 innebär det att personal måste tillsättas i någon form. Ett alternativ skulle kunna vara att tillfråga de nuvarande vaktmästarna att fortsätta arbeta i nuvarande anställningsform. Ett andra alternativ kunde vara att anställa vaktmästarna i någon form av kommunal anställning, dock aviserar en av vaktmästarna att han ej är intresserad av en kommunal anställningsform.

Intäkterna från verksamheterna beräknas ligga på 15-20 tkr per månad och på årsbasis bör intäkterna för en säsong således uppgå till drygt 100 tkr.

Service- och tekniknämndens budgetramar för verksamhetsåret 2017 måste ses över om det ska ges utrymme att finansiera det utökade bidraget som MAIF kräver. Att bedriva verksamhet i anläggningen sju dagar i veckan, dag- och kvällstid, vilket sker idag, torde kräva tre tjänster utifrån arbetstidslagen. Personalkostnad, OB inräknat blir ca.450 tkr för en person/år och tre personal på års basis ca.1,35 Mkr. Då verksamhet inte bedrivs i ishallen på årsbasis kan driftspersonal arbeta inom andra verksamheter såsom Tallbacka IP, Kavahedens skytteanläggning, drift/skötsel anläggningar inom friluftssektorn.

Konsekvenser för barn och ungdomar

En stängning av ishallen innebär negativa konsekvenser för barn och ungdomar då de utgör större delen av ca.155 aktiva inom ishockey och konståkning då de inte kan erbjudas inomhusträning i Gällivare kommun.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

Service- och tekniknämnden

Förslag till beslut

Service- och teknikförvaltningen föreslår service- och tekniknämnden besluta

att utbetala driftsbidrag i nuvarande form till Malmbergets AIF inom budget särskilda bidrag 3014/508/11031,

att service- och teknikförvaltningen får i uppdrag att återkomma under våren 2017 med resultatet av kartläggningen gällande sim- och sportanläggningar.

Underlag

1. Skrivelse från Malmbergets AIF avseende drift av ishall.
2. Elförbrukning Malmbergets ishall.
3. Service- och tekniknämnden 2016-09-13 § 159.
4. Skrivelse från Malmbergets AIF.
5. Service- och tekniknämndens arbetsutskott 2016-11-22 § 113.

Yrkande

Mattias Liinanki (MP) yrkar

att utbetala driftbidrag á 229 tkr i månaden i tre månader inom budget särskilda bidrag 3014/508/11031,

att service- och teknikförvaltningen får i uppdrag att återkomma under våren 2017 med resultatet av kartläggningen gällande sim- och sportanläggningar.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

**Service- och teknikkäm-
nden**

§ 216

Riktlinjer/regler för uthyrning av idrottslokaler

SoT/2016:574 292

Service- och teknikkämnden beslutar

att uppdra till service- och fritid att återkommer med en rutin för uthyrning av fritidslokaler samt rutiner för att tillhandahålla säkra fritidsanläggningar till nämndens sammanträde 7 februari 2017.

Ärendebeskrivning

Fritidsenheten har sedan tidigare ett hyresavtal vid upplåtelse av lokaler och anläggningar där hyresgästen förbinder sig att följa gällande regelverk.

Ekonomiska konsekvenser

Inga kända.

Konsekvenser för barn och ungdomar

Inga kända.

Förslag till beslut

Service och teknikförvaltningen föreslår service och teknikkämnden besluta

att anta framtagna rutiner för uthyrning av lokaler.

Underlag

1. Rutiner hyresavtal.
2. Service- och teknikkämndens arbetsutskott 2016-11-22 § 115.

Yrkande

Mattias Liinanki (MP) yrkar

att uppdra till service- och fritid att återkommer med en rutin för uthyrning av fritidslokaler samt rutiner för att tillhandahålla säkra fritidsanläggningar till nämndens sammanträde 7 februari 2017.

Propositionsordning

Ordförande ställer Mattias Liinankis förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att service- och teknikkämnden har beslutat i enlighet med Mattias Liinankis förslag.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

Service- och tekniknämnden

§ 217

Principer/riktlinjer för avveckling av kommunala fastigheter

SoT/2016:350 289

Service- och tekniknämnden beslutar

att fastställa följande principer/riktlinjer för avveckling av kommunala fastigheter:

1. Inventering om någon annan förvaltning kan ha behov av fastigheten/lokalen.
2. Utredning om det finns ett strategiskt behov att behålla fastigheten i kommunal ägo.
3. Försäljning om det finns marknad för fastigheten.
4. Behovsundersökning om någon ideell förening önskar överta fastigheten.
5. Avveckling genom rivning.

att lämna fråga till kommunstyrelsen, om förvaltningarna ska få ekonomiskt incitament då den upphör med verksamheten i en fastighet eller del av den, så att det blir lönsamt att vara yteffektiva.

Ärendebeskrivning

Service- och tekniknämnden har beslutat att begära principer/riktlinjer för avveckling av kommunala fastigheter från Kommunstyrelsen. SOT 2016-09-13, § 154. Ks beslut 2016-10-24, § 292.

att uppdraga till service- och tekniknämnden att ta fram principer/riktlinjer för avveckling av kommunala fastigheter.

För att förenkla hanteringen av avvecklingsfastigheter anser service och teknikförvaltningen att service- och tekniknämnden bör besluta om riktlinjer för hur dessa hanteras.

I dag har vi ett stort antal fastigheter att hantera där kommunal verksamhet upphört för ett flertal år sedan.

Då en kommunal verksamhet upphör på någon av våra fastigheter borde berörd verksamhet överlämnas till service- och teknikförvaltningen (SoT) för avveckling.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

Service- och tekniknämnden

Riktlinjerna föreslås innehålla följande grundprinciper då en förvaltnings verksamhet upphör och den lämnas till SoT.

1. Inventering om någon annan förvaltning kan ha behov av fastigheten/lokalen.
2. Utredning om det finns ett strategiskt behov att behålla fastigheten i kommunal ägo.
3. Försäljning om det finns marknad för fastigheten.
4. Behovsundersökning om någon ideell förening önskar överta fastigheten.
5. Avveckling genom rivning.

Ekonomiska konsekvenser

På sikt skulle tydliga riktlinjer öka takten på hur vi hantera fastigheter där kommunal verksamhet upphört och därmed minska framtida kostnader vid avveckling.

Lämpligen bör det finnas ett ekonomiskt incitament för den förvaltning som upphör med verksamheten i en fastighet eller del av den, så att det blir lönsamt att vara yteffektiva.

Konsekvenser för barn och ungdomar

Inga kända.

Förslag till beslut

Service- och teknikförvaltningen förslår service- och tekniknämnden besluta

att fastställa följande principer/riktlinjer för avveckling av kommunala fastigheter:

1. Inventering om någon annan förvaltning kan ha behov av fastigheten/lokalen.
2. Utredning om det finns ett strategiskt behov att behålla fastigheten i kommunal ägo.
3. Försäljning om det finns marknad för fastigheten.
4. Behovsundersökning om någon ideell förening önskar överta fastigheten.
5. Avveckling genom rivning.

att lämna fråga till kommunstyrelsen, om förvaltningarna ska få ekonomiskt incitament då den upphör med verksamheten i en fastighet eller del av den, så att det blir lönsamt att vara yteffektiva.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-12-06

**Service- och teknikämn-
den**

Underlag

1. Service- och teknikämnnden 2016-09-13, § 154.
2. Kommunstyrelsen 2016-10-24 § 292.
3. Service- och teknikämnndens arbetsutskott 2016-11-22 § 117.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

Service- och teknisknämnden

§ 218

Kommunala råden informerar

SoT/2016:6 104

Service- och teknisknämnden beslutar

att tacka för lämnad information och lägga ärendet till handlingarna.

att lägga ärendet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid varje nämndssammanträde informerar ledamöterna för de kommunala råden om ärenden som berör nämndens verksamhetsområde.

Dan Vintén (MaV) informerar från kommunala pensionärsrådets sammanträde.

Britt-Marie Wiklund (M) informerar från rådet för funktionshinderfrågor:
-framställan om portabel hiss.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-12-06

**Service- och teknikkäm-
nden**

§ 219

Fyllnadsval av ersättare till service- och teknikkämndens arbetsutskott

SoT/2014:369 102

Service- och teknikkämnden beslutar

att välja Josephine Högman (M) som ersättare till service- och teknik-
nämndens arbetsutskott t.o.m. 31 december 2018.

Ärendebeskrivning

Ann Wahlström (M) har avlagt sig uppdraget som ersättare i service- och
teknikkämndens arbetsutskott. Föreligger fyllnadsval t.o.m. 31 december
2018.

Underlag

1. Service- och teknikkämndens arbetsutskott 2016-11-22 § 118.

Yrkande

Mattias Liinanki (MP) yrkar

att välja Josephine Högman (M) som ersättare till service- och teknik-
nämndens arbetsutskott t.o.m. 31 december 2018.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-12-06

Service- och tekniknämnden

§ 220

Fyllnadsval av referenspolitiker ungdomsfullmäktige

SoT/2014:371 102

Service- och tekniknämnden beslutar

att välja Josephine Högman (M) som referenspolitiker till demokratidagen ungdomsfullmäktige t.o.m. 31 december 2018.

Ärendebeskrivning

Föreligger fyllnadsval av referenspolitiker till demokratidagen ungdomsfullmäktige t.o.m. 31 december 2018.

Underlag

1. Service- och tekniknämndens arbetsutskott 2016-11-22 § 119.

Yrkande

Mattias Liinanki (MP) yrkar

att välja Josephine Högman (M) som referenspolitiker till demokratidagen ungdomsfullmäktige t.o.m. 31 december 2018.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-12-06

Service- och teknisknämnden

§ 221

Fyllnadsval av kontaktpolitiker för ungdomsrådet

SoT/2015:16 102

Service- och teknisknämnden beslutar

att välja Josephine Högman (M) som kontaktpolitiker för ungdomsrådet t.o.m. 31 december 2018.

Ärendebeskrivning

Ann Wahlström (M) har av sagt sig uppdraget som ledamot i service- och teknisknämnden. Föreligger fyllnadsval av ordinarie kontaktpolitiker för ungdomsrådet t.o.m. 31 december 2018.

Underlag

1. Service- och teknisknämndens arbetsutskott 2016-11-22 § 120.

Yrkande

Mattias Liinanki (MP) yrkar

att välja Josephine Högman (M) som kontaktpolitiker för ungdomsrådet t.o.m. 31 december 2018.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-12-06

Service- och tekniknämnden

§ 222

Ärendeuppföljning

SoT/2016:7 012

Service- och tekniknämnden beslutar

att godkänna upprättad ärendeuppföljningslista.

Ärendebeskrivning

Ärendeuppföljningslistan tas upp som en stående punkt vid varje nämndssammanträde.

Ekonomiska konsekvenser

Inga.

Konsekvenser för barn och ungdomar

Inga.

Förslag till beslut

Service- och teknikförvaltningen föreslår service- och tekniknämnden besluta

att godkänna upprättad ärendeuppföljningslista.

Underlag

1. Rapport ärendeuppföljning.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

Service- och teknikinämnden

§ 223

Motion av Birgitta Larsson (S), Ulf Normark (S) och Claes Danell (S) - Upprustning och underhåll av vägen upp till Dundret, den sk. "Femmanvägen"

SoT/2016:567 311

Service- och teknikinämnden beslutar

att hänskjuta ärendet till service- och teknikinämndens sammanträde 10 januari 2017.

Ärendebeskrivning

Ärendet presenteras på sammanträdet.

Underlag

1. Motion.
2. Service- och teknikinämndens arbetsutskott 2016-11-22 § 121.

Yrkande

Britt-Marie Wiklund (M) yrkar

att hänskjuta ärendet till service- och teknikinämndens sammanträde 10 januari 2017.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-12-06

Service- och tekniknämnden

§ 224

Kurser/konferenser

SoT/2016:9 027

Service- och tekniknämnden beslutar

att lägga kurserna till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmälda kurser/konferenser.

Mattias Liinanki (MP) är anmäld och åker på konferens ISIM, om badhus, den 7 december 2016.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-12-06

Service- och teknisknämnden

§ 225

Revidering av reglemente för service- och teknisknämnden

SoT/2016:732 003

Service- och teknisknämnden beslutar

att anta reviderat förslag till reglementet för service- och teknisknämnden,
att reglementet träder i kraft den 1 januari 2017.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har den 7 november 2016 beslutat att räddningstjänsten från och med 1 januari 2017 ska ha sin organisatoriska hemvist vid miljö- och byggnämnden som då ändrar namn till miljö, bygg- och räddningstjänsten. Räddningstjänsten ska därför inte längre tillhöra service- och teknisknämnden.

Kommunfullmäktige har i samband med ovanstående, beslutat att revidera service- och teknisknämndens reglemente.

Ekonomiska konsekvenser

Inga kända.

Konsekvenser för barn och ungdomar

Inga kända.

Förslag till beslut

Nämnd- och utredningsenheten föreslår service- och teknisknämnden besluta

att anta reviderat förslag till reglementet för service- och teknisknämnden,
att reglementet träder i kraft den 1 januari 2017.

Underlag

1. Jämförelsedokument.
2. Förslag reviderat reglemente.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------