

	Dokumentnamn	<i>Extern servicedeklaration för Överförmyndarnämnden</i>
	Dokumenttyp	ÖFN/2017:2020
	Externt informationsmaterial	
	Beslutad av	Kontrollstation
	Överförmyndarnämnden	Nämnd och utredningsenheten
	Beslutad	Giltighetstid
2017-12-05	Tills vidare	

Service­deklaration för Överförmyndarnämnden

Vårt uppdrag

Överförmyndarnämndens uppgift är att utöva tillsyn över ställföreträdare, det vill säga gode män, förvaltare och förmyndare samt i vissa fall pröva om tillstånd ska lämnas till dessa för rättshandlingar och andra åtgärder. Genom sin tillsynsfunktion utgör överförmyndarnämndens verksamhet ett skydd för utsatta personer i samhället till exempel sjuka, funktionsnedsatta och barn.

Tjänster och servicenivå

Överförmyndarnämnden handlägger efter förvaltningslagens regler, det vill säga så enkelt och snabbt som möjligt utan att säkerheten eftersätts. En förutsättning för en enkel och snabb handläggning är att inkommande ansökningar är kompletta. Handläggarna vid överförmyndarnämnden handlägger ärenden utifrån delegation av överförmyndarnämnden vilket innebär att de flesta ärenden hanteras av handläggarna men att vissa ärenden beslutas av nämnden. Överförmyndarnämnden har sammanträde varannan månad med uppehåll juni och juli månad.

Överförmyndarnämnden har som mål att 90 % av årsräkningarna ska vara granskade och klara senast den 1 september. Resterande 10 % senast den 30 november. Arvode till ställföreträdarna beräknas utifrån Sveriges kommuner och landstings riktlinjer och betalas ut i samband med att årsräkningen är granskad och godkänd.

Svar på frågor

Telefon tid under helgfria vardagar klockan 09.30–11.00 förutom onsdagar då telefontiden är klockan 13.00–14.30. Vi bevakar överförmyndarnämndens e-post varje dag under helgfria vardagar. Ambitionen är att svara direkt på inkommande e-post, dock senast inom 5 dagar.

Vi tillhandahåller uppdaterad och aktuell information på

<http://www.gellivare.se/sv/Kommun/Stod--Omsorg/Overformyndare/>.

Tillgänglighet

Överförmyndarnämnden har verksamhet mellan klockan 08.00-16:30 måndag till och med torsdag samt fredagar klockan 08.00 – 16.00 helgfria vardagar. Verksamheten har inga fasta besökstider utan besök bokas in efter överenskommelse med handläggare. Telefontid varje helgfri vardag under en och en halv timme/dag.

Under tiden 1 mars – 1 september prioriteras handläggningen gällande granskning av årsräkningarna. Under sommar månaderna juni – augusti har verksamheten en lägre bemanning med anledning av semester.

Aktuella blanketter finns tillgängliga på hemsidan och på överförmyndarnämndens kontor.

Hjälp oss att hjälpa till

För att handläggarna vid överförmyndarnämndens verksamhet ska kunna ge en god service avseende handläggning och handläggningstid förväntas att:

- inkomna ansökningar är kompletta
- inkomna årsräkningar, sluträkningar och förteckningar är kompletta
- begärda kompletteringar inkommer inom angiven tid
- möte bokas in i förväg för att kunna ge en god service

Vid synpunkter på överförmyndarnämndens handläggning/verksamhet tar vi emot detta via telefon, besök eller e-mail; overformyndaren@gallivare.se.