

Service deklARATION för miljöavdelningen

Verksamheten/område

Miljöavdelningen utför tillsyn utifrån miljöbalkens lagstiftningsområde och kringliggande lagstiftning, livsmedelslagstiftningen och receptfria läkemedel i huvudsak.

Förutom tillsyn så hanterar vi bl.a. anmälningar och tillstånd för olika verksamheter och åtgärder, hjälper regionen med smittspårning och yttrar oss i olika tillståndsärenden till andra myndigheter.

Detta kan du förvänta dig av oss:

- Alla som söker kontakt med oss ska mötas av kompetent personal som ger information och utför en rättvis och professionell handläggning av ditt ärende. Våra handläggare har olika sakområden som de har fördjupad kompetens inom.
- Du kan besöka eller ringa oss under kommunhusets ordinarie öppettider. Under rådande Covid-tider kan bemanningen variera.
- Vid förfrågan via telefon, mejl (mobpost@gallivare.se) eller brev kontaktar vi dig inom **tre till fem** arbetsdagar. Vid mycket komplexa frågeställningar kan svaret dröja och vi återkommer då till dig om detta.
- Våra beslut ska vara tydligt formulerade så att du vet vad det innebär
- Vi kommer att meddela dig om din ansökan/anmälan enligt miljöbalkens område behöver kompletteras med nya handlingar inom **fyra** arbetsveckor. I samband med det får du även information om vem som handlägger ditt ärende.
- Vi kommer ge dig ett beslut med anledning av din ansökan/anmälan enligt miljöbalken inom **sex** arbetsveckor från en komplett ansökan.
- Komplettering av ärenden inom livsmedelslagstiftningens område kommer att meddelas dig inom **en** vecka.
- Vi kommer ge dig ett beslut med anledning av din livsmedelsregistrering inom **två** arbetsveckor.
- Rapport från tillsynsbesöket kommer skickas till dig inom **fyra till sex** veckor.
- Vi kommer att kontakta dig om det visar sig att våra tidsramar inte hinner efterlevas.

Detta förväntar vi oss av dig:

- Att du tar kontakt med oss i god tid för att få upplysningar innan åtgärden påbörjas.
- Att du lämnar in kompletta handlingar tillsammans med din ansökan eller anmälan och att underlagen är tydliga.
- Att de kartor och ritningar du lämnar in är skalenliga och att efterfrågad information är utsatt. Vi ser gärna att handlingarna skickas digitalt via någon av våra e-tjänster alternativt mobpost@gallivare.se
- Att vid förfrågan om komplettering eller förtydliganden besvaras våra mail/samtal/brev.
- Att ni håller oss uppdaterade vid förändringar inom verksamheten som t.ex. byte av kontaktperson, förändrade omfattningar av verksamheten m.m.

Så här bidrar vi till ett hållbart samhälle

Kommunplanens målsättningar grundar sig i Agenda 2030-målen om ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart samhälle. Kommunplanen styr vårt arbete, liksom att följa de lagar och regler som gäller vid vår myndighetsutövning.

Miljöbalken (1998:808) syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. En sådan utveckling bygger på insikten att naturen har ett skyddsvärde och att människans rätt att förändra och bruka naturen är förenad med ett ansvar för att förvalta naturen väl.

Livsmedelslagstiftningen syftar till att det livsmedel som man äter och dricker ska vara säkert att konsumera. I det begreppet ingår bl.a. att konsumenterna ska få tillräcklig och korrekt information. Livsmedlen ska inte heller innehålla sådana halter av ämnen så att de kan vara hälsoskadliga.

Miljö-, bygg- och räddningsförvaltningen verkar för att Gällivare kommun ska bli en arktisk småstad i världsklass.

Har du synpunkter på vår verksamhet? Berätta det för oss! Dina synpunkter är värdefulla, de hjälper oss att utveckla och förbättra våra verksamheter inom miljö-, bygg- och räddningsförvaltningen.

Dina synpunkter kan du lämna via e-post, mobpost@gallivare.se
Servicedeklaration antagen av miljö-, bygg- och räddningsnämnden 2021-
XX-XX