




Datum /Dokumentdatum/ Diarienummer
/Ärendebeteckning/ -/Ärendeklasskod/

Gällivare kommun
Enhet/Förvaltning

	Dokumentnamn	Service-deklaration för renhållning
	Dokumenttyp	Diarienummer
	Externt informationsmaterial	SOT/2011:13
	Beslutad av	Kontrollstation
	Service- och tekniknämnden	Nämnd och utredningsenheten
	Beslutad	Giltighetstid
	2011-01-25 § 13	From 2011

Renhållningen

Vårt uppdrag är att utföra renhållningen inom Gällivare kommun för medborgarnas bästa.

Renhållning till rätt kvalitet och utförande

Avfallstömningen skall utföras enligt Gällivare Kommuns renhållningsordning.

Avfallshämtningen i tätorten och landsbygden sker enligt tömningsschema där kunderna har möjlighet att välja tömningsintervall efter sina behov och hur hushållet valt att sortera ut matavfallet genom kompostering eller kökskvarn.

Gällivare kommun är uppdelad i hämtningsområden (A-B-och C) med olika hämtningsintervall (18 § i föreskrifterna):

A-området utgörs av tätorten och den närmaste landsbygden med ordinarie tömning året runt.

B-området utgörs av yttre glesbygd, fritidshusområde och turistområde där glesare intervall och uppehåll i hämtning under perioder kan tillåtas.

C-området utgörs av obebyggda eller mycket glesbebyggda områden som saknar kommunal avfallshämtning. Fastighetsägaren ansvarar för att ta hand om organiskt avfall på den egna fastigheten, producentansvarsbelagt avfall lämnas till producenternas insamlingsställen, grovavfall och farligt avfall lämnas till kommunens återvinningscentraler och miljöstationer.

Målsättningen

Alla som har avfall som omfattas av kommunens monopol ska känna till detta och vara abonnent hos kommunen så att vi säkerställer att avfallet hanteras korrekt. Hushåll och verksamheter ska känna till hur avfall ska sorteras, varför det ska sorteras och var det kan/ska lämnas

Renhållningsinformation

Aktuell information om renhållning kan erhållas:

- I miljökalendern och vid annonsering i Kometen.
- På kommunens hemsida.



Datum /Dokumentdatum/ Diarienummer
/Ärendebeteckning/ -/Ärendeklasskod/

Gällivare kommun
Enhet/Förvaltning

- E-post och telefon till kontaktpersoner. Svar inom 1 dygn under arbetsveckan.

Fullständig och rätt information finns på <http://www.gellivare.se/sv/Kommun/Miljo--Halsa/Avfall--Atervinning/>

Detta kan du förvänta dig av oss

- Vi tömmer avfall punktligt. I de fall tömning av misstag inte blivit utförd så skall detta åtgärdas inom 2 dagar (gäller tätorten).
- Vi informerar årligen alla hushåll om avfallshantering.
- Vi ser till att akuttömning av slam sker inom 3 arbetsdagar.
- Vi utför tillsyn på återvinningsstationerna.
- Vi tillhandhåller god service på kommunens återvinningscentraler.

Detta förväntar vi oss av dig

- Du sorterar enligt kommunens föreskrifter.
- Du använder återvinningsstationerna för att lämna förpackningar och tidningar.
- Du bidrar till ordning vid återvinningsstationerna.
- Du använder återvinningscentralen för att lämna grovavfall.
- Du sorterar Farligt avfall på rätt sätt.
- Du uppmärksammar löpande ändringar om avfallshanteringen.
- Du ställer ut sopkärlet senast kl 06.00 på hämtningsdagen.
- Du uppmärksammar ändrade sophämtningsdagar i samband med större helger.
- Du skottar och sandar vid kärlet samt rengör detsamma vid behov.