



ÖVRIGA FÖRESKRIFTER

KS 2008.111 003

Övergripande policy för användning av
Internet

Fastställd av kommunstyrelsen
2010-06-14 § 66

Gäller fr o m
2010-07-10

Denna policy beskriver kommunövergripande regler för användningen av Internet. Policyn gäller alla anställda, förtroendevalda och andra nyttjare som har behörighet att använda kommunens datorer och nätverk. Syftet med policyn är att säkerställa en god driftsäkerhet samt motverka besök på oetiska webbplatser (begreppet definieras nedan). Policyn omfattar inte hemlånadedatorer vilka ägs av arbetsgivaren och den anställde betalar för genom bruttolöneavdrag.

1. Ansvar

Datorerna är Gällivare kommuns egendom och ett arbetsverktyg. Alla som har möjlighet att använda kommunens datautrustning måste i förväg informeras om vad dessa får respektive inte får användas till samt om deras användande kan komma att kontrolleras.

Kommunens nämnder och styrelsen kan ha behov av egna IT-strategier, planer, speciella regler och rutiner avseende användningen av Internet inom sina respektive verksamhetsområden. Nämnder och styrelse är ansvariga för att sådana verksamhetsspecifika dokument och rutiner överensstämmer med denna policy.

Varje verksamhetsansvarig ansvarar för att policyn hålls levande inom sin egen verksamhet, samt att anställda, skolelever och övriga användare av kommunens datautrustning informeras.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kontinuerlig uppföljning och revidering av detta dokument.

2. Tillåten användning av Internet

Alla de lagar som i övrigt gäller i samhället gäller även när man surfar på Internet. Därutöver har kommunen tagit ställning till vad som uppfattas som oetiska webbplatser. Sammantaget innebär lagstiftning och kommunens ställningstagande att kommunens datautrustning inte får användas för att:

- Uppmana till brott eller sprida någon annans uppmaning till brott
- Göra eller sprida uttalanden som är stötande eller ärekränkande
- Göra eller sprida uttalanden som hotar eller uttrycker missaktning för folkgrupp eller annan sådan grupp av personer med anspelning på ras, hudfärg, nationellt ursprung, etniskt ursprung, trosbekännelse eller sexuell läggning
- Köpa eller uppmuntra till köp av sexuella tjänster
- Ta hem eller använda andras bilder, texter, musik, filmer och dataprogram som sina egna (bryta mot upphovsrätten)

- Besöka webbplatser med pornografiskt innehåll, behandla eller sprida pornografiska bilder, pornografiska bilder på barn eller bilder som skildrar grovt våld, tvång eller råhet. Det är inte heller tillåtet att behandla texter med sådant innehåll

Allmänt gäller vid nedladdning av filer att man endast hämtar hem sådant som är relevant för arbetet/skolarbetet och som kommer från välrenommerade webbsidor.

Anställda och skolelever får använda kommunens datorer även för privat bruk men endast i sådan omfattning att det inte inkräktar på arbetet/skolarbetet eller medför risk för onödiga kostnader för kommunen. Förutom denna övergripande policy ska användandet ske i enlighet med övriga policydokument och regler för IT-användandet inom Gällivare kommun.

E-postfunktionen är ett arbetsverktyg som används för extern och intern kommunikation. Alla anställda har en skyldighet att regelbundet öppna och ta del av inkommen e-post. Anställda som skickar eller tar emot e-post ska tänka på att samma offentlighets- och sekretessregler gäller för e-post som för vanliga pappershandlingar.

3. Information om personuppgiftslagen

Personuppgiftslagen (1998:204) är till för att skydda människors personliga integritet mot kränkningar genom behandling av deras personuppgifter. Lagen innehåller regler om grundläggande krav som gäller för all behandling av personuppgifter däribland kontroller av användares surfning på Internet. Om kontroller av en användares surfning ska genomföras så skall dessa utformas i överensstämmelse med bestämmelserna i personuppgiftslagen. Kontroll

- av anställdas e-post och surfande får endast ske om arbetsgivaren bedömer att det finns ett sådant behov och efter det man informerat fackliga företrädare och berörd arbetstagarare.

•

4. Kommunens sanktionsmöjligheter

Om regelbrott upptäcks ska Gällivare kommun i första hand åstadkomma rättelse genom påpekanden/liknande förfaranden. Vid allvarligare missbruk kan disciplinära åtgärder vidtas. Med detta avses att skolelever och användare av lånedatorer vid fritidsgård eller bibliotek vid upprepade eller allvarliga regelbrott kan komma att stängas av från sin användare eller sina surfningsmöjligheter, alternativt nekas möjlighet att under en tid låna kommunens datautrustning. Allvarligt missbruk av kommunens IT-utrustning av en anställd vid Gällivare kommun ska hanteras enligt kommunens rutiner för svåra personalärenden (se Gällivare kommuns chefsförmå eller kontakta personalenheten).